

울산스마트관광도시 조성추진 기간제근로자 경력경쟁채용 공고(안)

울산광역시 출연기관인 「재단법인 울산문화관광재단」은 울산문화관광재단과 함께 일할 창의적이고 열정적인 인재를 공개모집 하오니 많은 응시 바랍니다.

2023. 5. 8.

(재)울산문화관광재단 대표이사

1. 채용 분야 및 인원

수행과제	직위(직급)	인원(명)	채용 분야 및 직무	직종(직렬)
계		3		
스마트 관광도시 조성추진	대리 (6급 상당)	1	◦ 스마트관광도시 플랫폼 및 서비스 운영지원 ◦ 스마트관광도시 플랫폼 고도화 계획수립 지원	기간제근로자 (전산)
	주임 (7급 상당)	1	◦ 스마트관광도시 데이터센터 운영 ◦ 왔어울산 데이터플랫폼 운영/유지보수 관리	
	대리 (6급 상당)	1	◦ e-커머스기반 여행상품 몰 운영 ◦ 지역특산품 및 여행상품 소싱/프로모션(MD) ◦ CS관리/수입·정산관리/울산NOW 운영	기간제근로자 (행정)

※ (재)울산문화관광재단 사정에 따라 업무 조정이 될 수 있음.

2. 채용기간 : 임용일로부터 2년

3. 근무조건

구분	내용
근무시간	◦ 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 업무 여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장수당 등 지급)
근무지	◦ (재)울산문화관광재단

4. 급여 수준

- 급여 수준 및 경력인정은 (재)울산문화관광재단 「보수규정」에 따라 결정
 ※ 해당 기관에서 발급한 공적 서류로 확인이 가능한 경력이어야 함

5. 채용절차 및 전형일정

구 분	일자(예정)	주 요 내 용											
채용 공고	'23. 5. 8. ~ 5. 19.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 울산문화관광재단 홈페이지, 울산광역시 홈페이지, 클린아이 잡플러스 등 											
지원서 접수	'23. 5. 8. ~ 5. 19.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수방법 : 방문, 등기우편, 전자우편(이메일) 중 택1 ① 방문접수 : 근무시간 내(09:00~18:00) * 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외 ② 등기우편 : 2023. 5. 19.(금) 18:00까지 도착분에 한함 ③ 전자우편 : 재단 시스템상 2023. 5. 19.(금) 18:00까지 도착분에 한함 ※ 전자우편접수는 제출서류를 스캔하여 PDF형식으로 첨부하여 제출(필요시 원본 별도 요구 가능) ※ 등기 및 전자우편 접수자의 경우 지원서 도착 여부를 반드시 확인해야 하며, 미확인으로 인한 지원서 미도착분실·수신지연 등의 경우 책임지지 않음 ○ 접수처 : (재)울산문화관광재단 스마트관광팀 ○ 주소 : (우편번호 44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255 ○ 전자우편(이메일) : hydo@uctf.or.kr ○ 문의처 : 울산문화관광재단 스마트관광팀 담당자(☎052-255-1823) 											
서류 전형	'23. 5. 26.한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선발인원 : 선발 예정 인원의 5배수 ○ 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="3">평가항목 및 배점</th> </tr> <tr> <th>경력사항</th> <th>직무수행계획서</th> <th>자기소개서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>50점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자 발표 : 5. 31.(예정) 	합계	평가항목 및 배점			경력사항	직무수행계획서	자기소개서	100점	50점	30점	20점
합계	평가항목 및 배점												
	경력사항	직무수행계획서	자기소개서										
100점	50점	30점	20점										
면접 전형	'23. 6. 7.한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가기준 : 다음 각 평정요소별 점수를 5단계 (A,B,C,D,F)로 평가 ※ 동일한 평정요소에 대해 면접위원 과반수가 'F'평정 시 불합격 처리함 가. 해당 직무에 대한 이해(20점) 나. 재단 직원으로서의 정신자세(20점) 다. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력(20점) 라. 예의, 품행 및 성실성(20점) 마. 창의력, 의지력, 발전 가능성(20점) ○ 면접 일시 및 장소 : 재단 채용 홈페이지 공고 및 개별 통보 ○ 최종 합격자 결정 : 면접심사 결과 최고 득점자 ○ 동점자 발생 시 우선순위 - 서류전형 고득점자 → 면접심사위원 재심사 											
최종합격자 발표	'23. 6. 12.한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 채용 홈페이지 등 공고 및 개별 통보 											
신체 검사	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 검진 대상 연도 건강검진 결과서 제출 ※ 건강검진 대상으로 지정된 최근 연도(최대 2년 내) 건강검진 결과만 해당 											
임용	'23. 6. 19.(예정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용 등록, 근로계약 											

6. 응시자격

○ 공통사항(아래 사항을 모두 만족하는 사람)

구분	주요내용
응시연령	▶ 만 18세 이상인 사람
거주요건	▶ 지역제한 없음
일반사항	▶ 대한민국 국적을 가진 사람 ▶ 남자는 병역필 또는 병역면제자 ▶ 최종 합격 후 임용 절차를 거쳐 즉시 근무 가능한 사람
임용 결격사유 (재단 인사 규정 제10조)	▶ 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 아니한 사람 - 피성년후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 등 ▶ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임, 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

※ 자격응시자격 적용기준일 : 공고일 기준

○ 채용직급별 경력요건(경력요건 중 어느 하나에 해당하는 사람)

직급	자격기준
대리 (6급상당)	1. 채용분야 또는 채용직무 관련 2년 이상 경력을 소지한 사람 2. 국가 또는 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관의 동일직급에서 해당 채용분야 또는 채용직무 관련 2년 이상 경력을 소지한 사람 3. 공무원 8급 이상으로 2년 이상 경력을 소지한 사람 4. 대표이사가 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람
주임 (7급상당)	1. 신입 또는 채용분야, 채용직무 관련 경력을 소지한 사람 2. 국가 또는 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관의 동일직급에서 해당 채용분야 또는 채용직무 관련 1년 이상 경력을 소지한 사람 3. 공무원 9급 이상으로 1년 이상 경력을 소지한 사람 4. 대표이사가 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람

※ 증명서상 근무기간·부서·직책·직급·담당업무의 구체적 명시 필요, 이견이 있는 경우 재단 해석에 의함

※ (전산직) 정보화 사업관리 관련 자격증 소지자 우대 / (행정직) 유통관리, 통신판매 관리 등 관련 자격증 소지자 우대

7. 가산점수

구분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무 수행자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자는 각 개별법령이 정한 바에 따라 가산	5% ~ 10%	가산점 부가 방법은 개별법령에서 정한 기준 준용

8. 응시자 제출서류

제출대상	제출서류	비고
입사지원자 (응시자 전원)	① 기간제근로자 채용 입사지원서 1부	붙임 1
	② 자기소개서 1부	붙임 2
	③ 직무수행계획서 1부	붙임 3
	④ 주요경력 추진실적 1부 ※ 주임(7급 상당) 직급 지원자로 경력이 없는 신입은 작성 제외	붙임 4
	⑤ 개인정보 수집이용 동의서 1부	붙임 5
	⑥ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부	붙임 6
	⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부	
면접전형시 제출	⑧ 경력 또는 재직 여부 확인을 위한 증빙서류 각 1부	
	Ⓐ 4대 보험 자격득실 이력확인서 1종	
	Ⓑ 소득금액증명서(국세청 등 발급) 1부	해당자에 한함
최종합격자	① 주민등록초본(병력사항 기재용) 1부	
	② 최종학력 졸업증명서 1부	
	③ 자격증 사본 1부	해당자에 한함
	④ 입사지원서의 각 항목별 증빙서류 각 1부	해당자에 한함

< 증빙서류(경력증명서) 관련 유의사항 >

- ① 응시원서 기재내용 증빙을 위한 경력 증명서류 각 1부(경력증명서 제출자에 한함)
 - Ⓐ **4대 보험_자격득실 이력확인서 중 1종**
 - 고용보험(피보험자격 명세서), 국민연금(가입 이력 포함된 가입증명서)
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종
 - ※ 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
 - ※ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 '보험가입 전체기간'이 확인 가능하도록 발급
 - Ⓑ **폐업자 정보 사실증명서 1부(해당자에 한함)**
 - 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 추가 제출
 - Ⓒ 기타 채용분야 또는 채용직무 관련분야에 관한 경력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료(해당자에 한함)
- ② 경력증명서는 **반드시 발행기관의 직인**이 있어야 합니다.
- ③ 경력증명서는 **당해분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류**이어야 하며, **담당자 및 연락처가 기재**되어 있어야 합니다.
- ④ **비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명을 제출**하여야 하며, 미제출 시 불인정
- ⑤ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부 제출
- ⑥ 원본 제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능

9. 유의사항

- 응시자에게 평등한 채용기회를 부여하고 채용의 공정성을 강화하기 위해 블라인드 채용방식으로 인재를 선발합니다.
 - 블라인드 채용이란, 채용과정(입사지원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식을 의미합니다.
- 입사지원서의 입력사항(교육사항, 자격사항, 경력사항 등)은 적격 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정하며, 추후 미제출 또는 입사지원서의 입력내용과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 입사지원서의 경력은 인정하지 않습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서의 기재착오 또는 누락이나 서류 미비 및 미제출, 연락 불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서, 주요 경력 추진실적 등의 허위 작성, 증빙 위변조, 자격미비자 등 채용 결격사유가 발견된 자는 합격을 취소하고, 향후 울산문화관광재단 채용시험 응시자격이 5년간 제한됩니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격 사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 채용 결격사유 등으로 인해 임용이

불가능할 경우 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우에는 채용·시험의 효율적 관리운영을 위하여 채용분야 및 채용직급별 예비합격자 (채용직급별 선발 예정 인원의 1배수, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 응시자는 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전 면허증 등)과 응시표를 지참하고 응시 장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 제반 증빙서류는 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명 (연락처 포함)이 기재되어 있어야 합니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상 출근이 가능해야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 사전에 재단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 채용관련 문의사항이 있을 경우 다음 연락처로 문의 주시기 바랍니다. (문의시간 : 평일 09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)
 - 스마트관광팀 (☎ 052-255-1823)

10. 채용서류 반환

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 반환합니다(최종합격자 제외).
- 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간 동안 보관 후 파기합니다.
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환합니다.
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 3호 서식
 - 반환방법 : 방문 후 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편 발송