

2022년 제주테크노파크 제2차 신규직원 및 청년센터운영직원 공개채용 공고

제주테크노파크는 제주지역산업을 육성하고 지역중소기업을 지원하기 위해 설립된 공공기관입니다. 제주형 지역산업생태계 기반의 지속가능한 미래가치를 창출할 선도적이고 글로벌 역량을 갖춘 우수한 인재를 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2022년 3월 25일

제주테크노파크 인사위원회 위원장

1 채용예정 분야 및 인원

□ 선발인원 : 총18분야 21명

□ 모집구분 : 박사후 연구원/위촉계약직/일반계약직

□ 모집분야 (※채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음)

NO	모집구분	지역 제한	모집부서	모집분야	직급	모집 인원	임용기간
1	박사후연구원	제주지역 인재	정책기획단	- 초광역 전략사업 정책 발굴 및 기획	4급 상당 (연구직)	1	임용일~ 24.12.31.
2	위촉계약직	제주지역 인재	정책기획단	- 환경 친화적 선박도시 종합계획 수립	5급 상당 (연구직)	1	임용일~ 24.12.31.
3	위촉계약직	제주지역 인재	정책기획단	- 친환경선박 관련 기획 및 추진	5급 상당 (연구직)	1	임용일~ 24.12.31.
4	일반계약직	-	기업지원단	- 기업 지원 사업 관리 및 운영	5급 상당 (연구직)	2	임용일~ 1년11개월
5	일반계약직	제주지역 인재	기업지원단	- 정보 보안	5급 상당 (기술직)	1	임용일~ 1년11개월
6	일반계약직	제주지역 인재	바이오융합센터	- 식품 생산 장비 운영 및 기업지원 사업 수행	5급 상당 (기술직)	1	임용일~ 1년11개월
7	위촉계약직	제주지역 인재	디지털융합센터	- SW융합사업 운영 및 인력양성	5급 상당 (연구직)	1	임용일~ 26.12.31.
8	위촉계약직	제주지역 인재	디지털융합센터	- 지역혁신 프로젝트 수행 및 ICT 인력양성	5급 상당 (연구직)	1	임용일~ 25.12.31.
9	일반계약직	-	디지털융합센터	- 빅데이터 관련 사업 수행 및 데이터 가공분석	5급 상당 (연구직)	1	임용일~ 1년11개월
10	위촉계약직	-	생물종다양성 연구소	- 연구개발 및 기업지원	6급 상당 (연구직)	2	임용일~ 22.12.31.
11	위촉계약직	-	생물종다양성 연구소	- 연구개발	6급 상당 (연구직)	1	임용일~ 22.12.31.
12	위촉계약직	제주지역 인재	에너지융합센터	- 기술개발 및 R&D사업 관리	5급 상당 (연구직)	1	임용일~ 24.12.31.
13	일반계약직	-	지역산업육성실	- 기업지원 서비스(일자리사업)	5급 상당 (연구직)	1	임용일~ 1년11개월
14	일반계약직	-	경영혁신실	- 복무 및 교육 등 인사총무 업무	5급 상당 (일반직)	2	임용일~ 1년11개월
15	일반계약직	-	경영혁신실	- 재무회계	6급 상당 (일반직)	1	임용일~ 1년11개월

NO	모집구분	지역제한	모집부서	모집분야	직급	모집인원	임용기간
16	일반계약직	-	윤리경영실	- 감사업무 지원	5급 상당 (일반직)	1	임용일~1년11개월
17	일반계약직	-	규제자유특구 사업단TF	- 사업 기획 및 운영	5급 상당 (연구직)	1	임용일~1년11개월
18	일반계약직	-	*제주 청년센터 운영TF	- 사업 운영팀 업무 총괄	사업운영 팀장 (4급상당)	1	임용일~22.12.31.
합 계						21	

* 제주테크노파크에서는 제주특별자치도 사무의 공기관 등 대행에 관한 조례에 의거, 제주특별자치도로부터 위탁받아 제주청년센터를 운영(2022.01.01.~2022.12.31.)하고 있으며, 세부보수 등은 「제주청년센터 사업운영 지침」에 따르고, 제주테크노파크의 보수 및 성과급, 복지후생 등 규정 및 지침과는 별도로 운영됨

2 채용분야 임용조건 및 보수수준

가. 임용조건 : 박사후연구원/위촉계약직/일반계약직

※ 위촉계약직?

- 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조(기간제근로자의 사용) 제1항 1호에 해당
 1. 사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우
 - 즉, 해당(담당)사업의 완료를 위하여 사업기간 동안 임용되어 업무를 수행하며, **임용기간 중 부득이하게 해당사업이 완료되거나 사업중단, 협약해지 등의 사유로 사업을 진행할 수 없을 경우 사유발생일로부터 계약이 자동적으로 종료됨**
- 위촉계약직은 기간제법 제4조 제1항 1호에 따른 협약 등에 의한 사업(기간의 정함이 있는 사업)을 수행하기 위하여 해당 사업기간 동안 채용된 직원 : 협약(사업)기간에 따라 계약기간이 추후 조정될 수 있음

나. 보수수준

- 제주테크노파크 박사후연구원 : 3,600만원
 - ※ 상기 금액은 기본급, 각종수당 등을 포함한 금액이며, 과제참여 연구수당 및 도내·외 출장 여비는 별도지급 (기타 사항은 법인 박사후 연구원 지침에 의함)
- 제주테크노파크 5급상당 : 2,780만원 ~ 3,506만원
- 제주테크노파크 6급상당
 - : (고졸)2,340만원 ~ 2,934만원, (전문학사)2,560만원 ~ 3,220만원
 - ※ 기본급, 체제비, 명절수당 등을 포함한 금액이며, 법정수당(성과급, 초과근무수당 등)은 제외한 금액 (기타 사항은 법인 내규에 의함)
- 제주청년센터운영 TF 사업운영 팀장 보수수준 : 일반직 공무원 6급 7호봉 기준
 - ※ 세부보수 등은 「2022년 제주청년센터 사업 지침」에 따르며, 제주테크노파크의 보수 및 성과급, 복지후생 등 규정 및 지침과는 별도로 운영됨

가. 공통 응시자격

- 법인 인사관리규정 제14조, 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 모집분야별 응시자격

- **거주지 제한(제주지역인재 채용분야)** : ①과 ②중 하나만 충족하면 가능

- ① 2022년 1월 1일 이전부터 면접시험예정일까지 계속하여 제주특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 (단, 동기간 중 주민등록 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없는 자)
- ② 2022년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람
 - 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함
 - 거주지의 요건은 개인별 주민등록표를 기준으로 함

다. 응시자격 기준

1) 직급별 필수 기준 (학위취득기준일 및 경력 증빙 등 기준일 : 공고일 기준)

※ 공고일 기준 졸업예정자는 지원불가

직 급	응시자격 기준
박사후 연구원	○ 관련계열 박사학위 취득 후 5년이 경과하지 않은 자
5급상당	<ul style="list-style-type: none"> ① 학사 이상의 졸업자격을 가진 자 <ul style="list-style-type: none"> - 모집분야 관련계열(전공학과)과 부합하여야함 *관련분야(관련경력) 상관없음 ② 전문학사학위 취득 후 2년 이상 유사분야 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 모집분야 관련계열(전공학과)과 부합하고, 관련분야(관련경력)2년 이상 있어야 함 ③ 고등학교 졸업 후 4년 이상 유사분야 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 모집분야 관련분야(관련경력)4년 이상 있어야 함 *관련계열(전공학과) 상관없음
6급상당	① 고등학교 졸업자격을 가진 자 또는 이에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
제주청년센터운영TF 사업운영팀장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공 및 민간에서의 행사 및 홍보 기획 경험이 풍부한 전문가로 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공 또는 민간에서 7년 이상 근무 경력자 2. 석사학위 이상 취득 후 공공 또는 민간에서 5년 이상 근무 경력자 <우대사항> <ul style="list-style-type: none"> - 청년관련 분야 및 정책관련 기관에서 임원 또는 책임자 경력 - 관련 분야 박사학위 이상 소지자 - 공공기관, 연구원 등 정책연구관련 경력 5년 이상

2) 모집분야별 관련계열(학과) 및 관련분야(경력)

※ 임용분야 관련계열(전공학과)과 명칭이 상이한 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출

NO	모집부서	모집분야	직급	응시자격기준		
				지역 제한	관련계열 (전공학과)	관련분야 (관련경력)
1	정책기획단	- 항노화 산업 및 디지털 헬스 케어 사업 정책 발굴 및 기획	4급상당 (박사후 연구원)	제주지역 인재	항노화 산업 및 바이오·디지털 관련 헬스 케어 박사학위 소지자	-
2	정책기획단	- 환경 친화적 선박도시 종합계획	5급상당 (연구원)	제주지역 인재	전기·전자학, 에너지공학, 관련학과	기획 및 사업 관리 경력 정부 과제 운영 및 수행 경력
3	정책기획단	- 친환경선박 관련 기획 및 추진	5급상당 (연구원)	제주지역 인재	기계, 조선, 해양, 메카트로닉스, 관련학과	기획 및 사업 관리 경력 정부 과제 운영 및 수행 경력
4	기업지원단	- 기업 지원 사업 관리 및 운영	5급상당 (연구직)	-	전 분야	기업지원 사업관리 및 운영
5	기업지원단	- 정보 보안	5급상당 (기술직)	제주지역 인재	IT계열	서버 및 시스템 (정보 보안, 취약점 진단 등) 관리 및 운영 경력
6	바이오융합 센터	- 식품 생산 장비 운영 및 기업지원 사업 수행	5급상당 (기술직)	제주지역 인재	생물학, 화학, 식품학, 관련학과	식품 생산 장비 구축 및 운영경력 식품 제품개발 경력
7	디지털융합 센터	- SW융합사업 운영 및 인력양성	5급상당 (연구직)	제주지역 인재	전 분야	정부사업 수행 경력
8	디지털융합 센터	- 지역혁신 프로젝트 수행 및 ICT 인력양성	5급상당 (연구직)	제주지역 인재	전 분야	정부사업 수행 경력
9	디지털융합 센터	- 빅데이터 관련 사업 수행 및 데이터 가공분석	5급상당 (연구직)	-	전산통계 수학과, 데이터사이언스, 빅데이터, 관련학과	빅데이터 관련 사업운영 및 데이터 가공분석 경력

NO	모집부서	모집분야	직급	응시자격기준		
				지역 제한	관련계열 (전공학과)	관련분야 (관련경력)
10	생물종다양성 연구소	- 연구개발 및 기업지원	6급상당 (연구직)	-	전 분야	-
11	생물종다양성 연구소	- 연구개발	6급상당 (연구직)	-	전 분야	-
12	에너지융합 센터	- 기술개발 및 R&D사업 관리	5급상당 (연구직)	제주지역 인재	전기, 에너지, 관련학과	R&D 수행
13	지역산업 육성실	- 기업지원 서비스 (일자리사업)	5급상당 (연구직)	-	전 분야	기업지원서비스 사업운영 경력
14	경영혁신실	- 복무 및 교육 등 인사 총무 업무	5급상당 (일반직)	-	전 분야	복무 및 교육·총무 등 경영지원 경력
15	경영혁신실	- 재무회계	6급상당 (일반직)	-	전 분야	-
16	윤리경영실	- 감사업무 지원	5급상당 (일반직)	-	전 분야	감사 또는 내부통제 업무수행 행정업무지원
17	규제자유특구 사업단TF	- 사업 기획 및 운영	5급상당 (연구직)	-	전기, 전자,컴퓨터, 화학,에너지 관련학과	기획 및 사업관리 정부과제 수행 업무
18	제주청년센터 운영TF	- 사업운영팀 업무 총괄	4급상당 (팀장)	<p>○ 공공 및 민간에서의 행사 및 홍보 기획 경험이 풍부한 전문가로 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공 또는 민간에서 7년 이상 근무 경력자 2. 석사학위 이상 취득 후 공공 또는 민간에서 5년 이상 근무 경력자 <p><우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 청년관련 분야 및 정책관련 기관에서 임원 또는 책임자 경력 - 관련 분야 박사학위 이상 소지자 - 공공기관, 연구원 등 정책연구관련 경력 5년이상 		

□ 서류전형 접수방법

1) 제출처 : 전자우편(이메일)으로 응시원서 제출 (recruit1@jejutp.or.kr)

2) 접수기간 : 2022. 03. 25.(금) ~ 04. 09.(토) 17:00

- 이메일 접수(recruit1@jejutp.or.kr), PDF파일(1개의 파일)로 제출
 - 이메일 제목: 응시부서_모집분야_성명
 - 파일명 : 응시부서_성명.PDF
 - PDF파일 상의 제출서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 경우 재단 해석에 따름.
- 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가,수정 등)할 경우 이전 제출자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.
 - 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

□ 서류전형 제출목록

1) 입사지원서(자기소개서 포함)

(※박사후연구원 입사지원서 양식과 계약직 입사지원서 양식이 상이하므로 주의할 것)

2) 직무관련 경력(경험)기술서

3) 학위논문요약서 (※박사후연구원 지원자는 필수제출)

4) 개인정보수집이용제공동의서

※ 첨부된 양식을 준수하셔야 하며, 영문 작성 시 한글 번역본이 첨부되어야 합니다.

□ 서류전형 접수 시 주의사항

- 공고 중에는 지원한 응시원서에 대해서 인사팀에서 별도로 피드백을 드리지 않습니다.
- 접수된 응시원서는 모두 응시번호를 부여할 예정이므로 반드시 이메일을 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 출신기관, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 개인신상에 관해 암시하는 내용이 있을 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 향후 경력 산정은 응시원서에 기재한 경력에 대해서만 검토합니다.
- 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하시 바랍니다.
- 접수마감일 17시까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점 유의하시기 바랍니다.
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 작성이 불성실한 경우, 개인정보 동의서의 (서명)날인이 없는 경우도 서류전형에서 부적격 처리 합니다.

5

서류전형 이후 제출 서류

- 제출대상 : 서류전형 합격자(면접전형 대상자)
- 지원자격 증빙자료 제출 : 면접전형 당일 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
서류전형 합격자발표 후 (면접전형 당일 제출)	① 관련계열 확인: 졸업증명서 1부 - 외국대학 학위증명서 제출시, 한글번역된 공증본 함께 제출 ② 관련분야 확인: 입사지원서 상에 기재한 모든 경력 관련 서류 각 1부 - 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 사본 1부 - 건강보험자격득실확인서 1부 * <u>사업장 휴폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격처리 되오니 응시원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.</u> ③ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 1부 ④ 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 사본 1부 ⑤ 장애인 증명서(해당자에 한함) 사본 1부 - 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	

- 최종전형 서류 제출 : 면접전형 합격자발표 후 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
면접전형 합격자발표 후	① 상기의 <u>지원자격 증빙자료 제출 서류</u> 각 1부. ② 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부. - 학사학위 이상인 경우 모든 학위에 대해 제출 ③ 학위논문요약서 각 1부. - 석사급 이상 해당자에 한하며 , 각 학위논문별 제출 ④ 가족관계증명서, 주민등록등본, 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 기재분) 각 1부. ⑤ 채용신체검사서 1부 ⑥ 신원진술서 1부 ⑦ 여권사진 ※이메일(recruit1@jejutp.or.kr) 로 별도제출	

- 제출서류별 제출 일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
 ※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락 · 미비사항이 없도록 각별히 유의 요망

□ 전형일정(예정)

구분	일정	비고
채용공고 및 원서접수	2022.03.25.(금) ~04.09.(토) 17:00	· 이메일 (recruit1@jejutp.or.kr)을 통한 접수 - 접수마감 이후 이메일로 응시번호 개별통보 ※ 접수마감일 17시 이후 접수불가 ※ 응시원서 접수 후 접수여부를 확인하시기 바랍니다.
서류전형	2022.04.14.(목) ~04.15.(금)	· 응시자격 기준 적격여부 심사 - 관계연, 관련분야 등을 검토하여 적격여부 결정
서류전형 결과 및 면접전형 대상자 통지	2022.04.14.(목) ~04.15.(금)	· 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr) 공고, 서류전형 합격자에 한해 문자 및 이메일 개별통보 - 응시접수 번호로 발표, 면접전형일시 및 장소 등 포함
지원자격 증빙서류 제출 (면접전형 당일제출)	2022.04.19.(화) ~04.22.(금)	· 주민등록등본, 관련학과 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 등 자격요건 증빙과 관련된 증빙서류 제출 - <u>면접전형 당일 접수장소에서 증빙서류 직접 제출</u>
면접전형	2022.04.19.(화) ~04.22.(금)	· 다대다 면접 & 질의응답 ※면접세부일정 별도 통보예정
면접전형 합격자발표	2022.04.19.(화) ~04.22.(금)	· 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr) 공고 - 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 임용서류 제출에 대해 문자, 이메일 개별통보
최종전형 서류 제출	2022.04월 말	· 신원진술서, 채용신체 검사서, 학위논문요약서, 주민등록등본, 졸업 증명서, 경력증명서, 자격증 등 채용제출 서류 일체를 제출 *제주테크노파크 경영혁신실로 방문제출 *응시원서상에 기재한 경력사항에 대해서만 검토합니다.
최종전형	2022.04월 말	· 면접전형 합격자에 한하여 신체검사 및 신원조회 실시, 응시서류 등 확인 - 허위기재, 증빙서류 누락 등의 경우 면접전형 합격자에서 제외되며, 차순위자 합격처리
최종합격자발표	2022.04월 말	· 최종합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시 - 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 문자, 이메일 등에 의한 개별 통보
임용(예정)일	2022.05월	· 2022년 5월 2일 임용예정이며, 재단의 내부사정에 따라 임용 일은 변동될 수 있습니다. - <u>임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함</u>

7

평가기준 및 합격배수

단 계	내 용
①서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 평가기준 : 응시자격 기준 적격여부 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 관련계열, 관련분야 등을 검토하여 적격여부 결정 - 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 작성이 불성실한 경우 부적격 처리 - 서명 또는 날인이 없는(서명) 개인정보동의서도 부적격 처리 - 적격 · 부적격 여부 상관없이 응시번호 부여 · 합격배수 : 적격자 전원
②지원자격 증빙제출	<ul style="list-style-type: none"> · 필수 : 관련계열 졸업증명서, 관련분야 경력(재직)증명서(건강보험자격득실확인서 포함) · 해당자 : 가점사항 증빙서류(취업호보대상자, 장애인, 관련분야 자격증) 제출 ※ 면접전형 대상자 이메일을 통해 개인별 제출서류목록 통보예정
③면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 다대다면접 실시 · 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 업무능력(30점), 경력 및 실적(25점), 기여도(25점), 조직적응도(20점) · 면접점수 산정 방법 : 심사위원별 최고, 최저점을 제외하여 합산 <ul style="list-style-type: none"> - 만점의 60% 이상을 득점한 자 중 고득점자 순으로 면접순위 결정 - 심사위원별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 합산점수의 평균점수 - 동점자 발생 시 처리방법 : 취업지원대상자 → 면접평가항목('업무능력' → '경력 및 실적' → '기여도' → '조직적응도') 득점 순으로 결정 · 합격배수 : 2배수 이내
④최종전형	<ul style="list-style-type: none"> · 법인 인사관리규정 제14조, 지방공무원법 제33조 결격사유 조희 · 채용신체검사서 제출 · 관련분야 교육사항 등 응시서류 검토(허위기재 등 확인) · 응시원서에 기재된 경력에 대해 경력증빙 검토

8

가점사항

구분	대 상	가 점
공통	○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에서 규정한 취업보호대상자	·면접전형 만점의 5~10%
	○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	·면접전형 만점의 5%
	○「국민기초생활 보장법」에 따른 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 자녀	·면접전형 만점의 5%
	○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 및 그 자녀	·면접전형 만점의 5%
	○「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족 자녀	·면접전형 만점의 5%

※ 취업보호대상자 증명서, 장애인 증명서로 제출하며 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체하여 제출 불가

※ 가점의 경우 본인에게 유리한 항목 하나만 인정(중복적용 불가)

9

유의사항

- ※ 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.
- 시험 일정은 응시인원수 및 사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차 및 전형별 합격자 발표는 제주테크노파크 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr)를 통해 공고합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출 서류의 허위기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 인사위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 면접전형 합격자 결정이후 임용을 위한 신체검사 및 신원조회를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- **접수마감일 17시 이후에는 응시원서 등 제출 서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.**
※ 접수마감일 17시 이후 도착한 응시원서는 접수되지 않습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위해 직접 제출한 증빙서류의 반환은 최종합격자 발표일로부터 14일 내 이메일(insa@jejutp.or.kr)을 통해 반환 청구가 가능합니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.
- 최종합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.

10

문의처

□ 문의처: 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 채용담당자(☎: 064-720-3014)

□ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※홈페이지 주소 : <http://www.jejutp.or.kr>

<직무기술서>

해당부서	정책기획단			
채용분야	초광역전략사업 정책발굴 및 기획 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
대분류 : 사업관리	세분류	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> 산학협력 사업기획 <input type="checkbox"/> 산학협력 연구비 관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트타당성 조사하기 <input type="checkbox"/> 범위 정의하기 <input type="checkbox"/> 활동 정의하기 <input type="checkbox"/> 의사소통계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 연구비 지출하기 <input type="checkbox"/> 연구과제 정산하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 바이오·디지털 헬스케어분야 국책사업 기획·유치 <input type="checkbox"/> 초광역 전략사업 신규 프로젝트 기획·유치 <input type="checkbox"/> 항노화·디지털 헬스케어분야 산학연 네트워크 협의체 운영		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 바이오·디지털 헬스케어 분야 시장·기술·기업동향 <input type="checkbox"/> 한국판·제주형 뉴딜, 탄소중립 등 중앙·지자체 산업정책 동향 <input type="checkbox"/> 국가연구개발사업의 이해, 사업비 집행 및 정산 등 관리규정에 관련된 지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 사업기획 및 정책수립 보고서를 작성할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 다양한 정보 수집 방법을 활용하여 정보를 획득하고 의사결정할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 산학연 네트워크 협의체를 구성·운영할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램을 활용하여 자료를 분석할 수 있는 능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 시장·기술·정책 동향 등 각종 정보를 수집하려는 적극적이고 탐구적인 태도 <input type="checkbox"/> 프로젝트 환경과 목적을 분명하게 파악하려는 태도 <input type="checkbox"/> 이해관계자의 요구사항을 적극적으로 파악하고, 존중하려는 태도 <input type="checkbox"/> 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도 <input type="checkbox"/> 유사 프로젝트 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하고자 하는 태도		

해당부서	정책기획단			
채용분야	환경친화적 선박도시 종합계획 수립 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
대분류 : 사업관리	세분류	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> 산학협력 사업기획 <input type="checkbox"/> 산학협력 연구비 관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트타당성 조사하기 <input type="checkbox"/> 범위 정의하기 <input type="checkbox"/> 활동 정의하기 <input type="checkbox"/> 의사소통계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 연구비 지출하기 <input type="checkbox"/> 연구과제 정산하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 신재생에너지 및 선박분야 국책사업 기획·유치 <input type="checkbox"/> 신재생에너지 및 선박분야 산학연 네트워크 협의체 운영 <input type="checkbox"/> 중앙정부 정책지정사업 관리 및 운영 <input type="checkbox"/> 부서·팀 공통 업무		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 신재생에너지 및 선박분야 시장·기술·기업동향 <input type="checkbox"/> 한국판·제주형 뉴딜, 탄소중립 등 중앙·지자체 산업정책 동향 <input type="checkbox"/> 국가연구개발사업의 이해, 사업비 집행 및 정산 등 관리규정에 관련된 지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 사업기획 및 정책수립 보고서를 작성할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 다양한 정보 수집 방법을 활용하여 정보를 획득하고 의사결정할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 산학연 네트워크 협의체를 구성·운영할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램을 활용하여 자료를 분석할 수 있는 능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 시장·기술·정책 동향 등 각종 정보를 수집하려는 적극적이고 탐구적인 태도 <input type="checkbox"/> 프로젝트 환경과 목적을 분명하게 파악하려는 태도 <input type="checkbox"/> 이해관계자의 요구사항을 적극적으로 파악하고, 존중하려는 태도 <input type="checkbox"/> 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도 <input type="checkbox"/> 유사 프로젝트 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하고자 하는 태도		

해당부서	정책기획단			
채용분야	친환경선박 관련 기획 및 추진 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
대분류 : 사업관리	세분류	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> 산학협력 사업기획 <input type="checkbox"/> 산학협력 연구비 관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트타당성 조사하기 <input type="checkbox"/> 범위 정의하기 <input type="checkbox"/> 활동 정의하기 <input type="checkbox"/> 의사소통계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 연구비 지출하기 <input type="checkbox"/> 연구과제 정산하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 신재생에너지 및 선박분야 국책사업 기획·유치 <input type="checkbox"/> 신재생에너지 및 선박분야 산학연 네트워크 협의체 운영 <input type="checkbox"/> 중앙정부 정책지정사업 관리 및 운영 <input type="checkbox"/> 부서·팀 공통 업무		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 신재생에너지 및 선박분야 시장·기술·기업동향 <input type="checkbox"/> 한국판·제주형 뉴딜, 탄소중립 등 중앙·지자체 산업정책 동향 <input type="checkbox"/> 국가연구개발사업의 이해, 사업비 집행 및 정산 등 관리규정에 관련된 지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 사업기획 및 정책수립 보고서를 작성할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 다양한 정보 수집 방법을 활용하여 정보를 획득하고 의사결정할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 산학연 네트워크 협의체를 구성·운영할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램을 활용하여 자료를 분석할 수 있는 능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 시장·기술·정책 동향 등 각종 정보를 수집하려는 적극적이고 탐구적인 태도 <input type="checkbox"/> 프로젝트 환경과 목적을 분명하게 파악하려는 태도 <input type="checkbox"/> 이해관계자의 요구사항을 적극적으로 파악하고, 존중하려는 태도 <input type="checkbox"/> 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도 <input type="checkbox"/> 유사 프로젝트 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하고자 하는 태도		

해당부서	기업지원단			
채용분야	기업지원사업 관리 및 운영 (2명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영 기획
대분류 : 사업관리 경영·회계·사무	세분류	01. 사업관리 01. 경영기획		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 이해관계자 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 의사소통 관리 <input type="checkbox"/> 사업환경 분석 <input type="checkbox"/> 경영방침 수립 <input type="checkbox"/> 경영계획 수립 <input type="checkbox"/> 신규사업 기획 <input type="checkbox"/> 사업별 투자 관리 <input type="checkbox"/> 예산 관리 <input type="checkbox"/> 경영실적 분석 <input type="checkbox"/> 경영 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트관리계획서 개발하기 <input type="checkbox"/> 변경 관리하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트성과 평가하기 <input type="checkbox"/> 활동 정의하기 <input type="checkbox"/> 예산 편성하기 <input type="checkbox"/> 사업계획 수립하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 기업지원 사업 운영 <input type="checkbox"/> 신규사업 기획 지원 <input type="checkbox"/> 기타 기업지원 프로그램 운영에 대한 업무		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 기업지원사업 절차에 관한 지식 <input type="checkbox"/> 지역산업 및 기업지원 관련 정보 <input type="checkbox"/> 사업비 집행 및 정산 등 관리규정에 관련된 지식 <input type="checkbox"/> 사업계획 수립 절차에 관한 지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 기획보고서 작성능력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램 활용 능력 <input type="checkbox"/> 자료분석력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 올바른 직업관 <input type="checkbox"/> 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 <input type="checkbox"/> 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적으로 학습하려는 노력		

해당부서	기업지원단			
채용분야	정보보안 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략.계획 06. 정보보호	03. 정보기술 기획 01. 정보보호관리.운영
대분류 : 정보통신	능력단위	<input type="checkbox"/> (정보기술 기획) 02. 정보기술환경분석, 03. 정보기술운영전략수립, 07. 정보기술운영정책 수립, 09.실행계획수립 <input type="checkbox"/> (정보보호관리.운영) 03.정보보호 정책 기획, 04.개인정보보호 기획, 05.보안 위험관리, 06.정보보호 계획 수립, 07.개인정보보호 운영, 09.애플리케이션 보안운영, 10.시스템보안 운영, 11.관리적 보안 운영, 12.물리 보안 운영, 13.보안 장비 운용, 14.보안성 검토, 15.내부 보안 감사 수행		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> (정보기술 기획) 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략 수립, 인프라, 운영자 등에 대한 정보기술 서비스 정책 수립 및 운영 <input type="checkbox"/> (정보보호관리.운영) 정보보안.개인정보보호 관련 규정 개정 및 절차 수립, 정보보안.개인정보보호 교육.감사.훈련 등 업무 수행, 조직의 정보보호 목표 달성을 위한 정보보호 세부 계획 수립, 정보화 사업 보안성 검토, 적합성 검증 수행, 정보시스템 취약점 분석, 위험 평가 수행, 보안솔루션 운영.개선, 사이버 보안관제 수행, 외부평가 대응(정보보안, 개인정보보호) <input type="checkbox"/> 기타 기업지원 정보보호 운영에 대한 업무		
	필요지식	<input type="checkbox"/> (정보기술 기획) 정보화시스템 분석, 전략수립 방법론, 컴퓨터 하드웨어 시스템 아키텍처 개념, 컴퓨터 소프트웨어 시스템 아키텍처 개념, 아키텍처 개념 등 <input type="checkbox"/> (정보보호관리.운영) 정보보안 및 개인정보보호 관련 법률 및 지침, 네트워크 개념, 보안 프로토콜 이해, 정보시스템 목록 및 시스템 구성도 이해, 정보보호 관리체계(ISMS) 등		
	필요기술	<input type="checkbox"/> (정보기술 기획) 제안서 작성 및 검토 능력, 자원배분 및 일정조율 능력, 분석적 사고 능력, 기술적 의사소통 능력, 프로젝트 관리 기술, SQL 언어 이해능력, 데이터모델 이해능력 등 <input type="checkbox"/> (정보보호관리.운영) 사이버침해, 개인정보유출 사고 발생 시 처리 능력, 정보보호 기술 동향과 법 개정 동향을 분석하는 기술, 정보시스템 아키텍처 및 정보보안 아키텍처 분석, 네트워크 보안 장비 사용 기술 등		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> (공통) 정보기술 및 정보보호 업무 수행에 대한 책임감, 이해당사자와의 의사소통을 위한 개방적 태도, 정보보호 환경 변화에 대한 지속적 관찰, 조직의 경영목표와 정보전략 계획 정책 수립을 적극 반영하려는 자세		

해당부서	바이오융합센터			
채용분야	식품 생산 장비 운영 및 기업 지원사업 수행 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	21.식품가공	01.식품가공	01.식품가공	05. 건강기능식품제조가공 11. 식품품질관리
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
대분류 : 식품가공 사업관리	세분류	05. 건강기능식품제조가공 11. 식품품질관리		
	능력단위	1 건조분말 제조 2 추출·분해 분말 제조 3 분말·과립 제조 4 공정관리 5 식품품질관리 위생관리 6 프로젝트 통합관리		
	능력단위요소	1 건조 분말 원료 건조하기 2 추출·분해 추출물 혼합·농축하기 3 분말·과립 혼합물 과립하기 4 공정관리 계획하기 5 설비상태 점검하기 6 작업장 위생 관리하기 7 프로젝트관리계획서 개발하기		
	직무수행내용	1 청정 기능성식품센터 생산장비 구축 2 건강기능식품 분말제조공정 운영 3 건강기능식품 액상제조공정 운영 4 건강기능식품 생산 공정관리 5 건강기능식품 품질관리 6 안전관리 7. 기업지원사업 수행 및 관리		
	필요지식	1 식품 및 화장품 등 제조의 기초지식 2 생산장비 구입 및 관리 등 사업관리 등의 지식 3 생산장비 운전 및 유지보수에 관한 지식 4 건강기능식품 원료 소재에 대한 지식 5 식품 원료 및 제품 규격에 관한 지식		
	필요기술	1 식품 및 화장품 생산장비 운영 능력 2 사업관리의 이해 3 분석장비 관리 및 운영기술, 시험분석 능력		
	직무수행태도	1 생산장비에 대한 정확한 이해 2 올바른 직업관, 원만한 대인관계 3 적극적 협업자세 4 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세		

해당부서	디지털융합센터			
채용분야	지역SW융합사업 운영 및 인력양성 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략.기획 04.정보기술관리	01.정보기술전략 01. IT프로젝트관리
대분류 : 정보통신	세분류	01. 정보기술전략		01. IT프로젝트관리
	능력단위	<input type="checkbox"/> 정보기술 전략기획 <input type="checkbox"/> 정보기술 거버넌스 전략수립 <input type="checkbox"/> 정보기술 R&D 전략수립 <input type="checkbox"/> 정보기술 협업관리 전략 수립 <input type="checkbox"/> 정보기술 투자계획 수립 <input type="checkbox"/> 정보기술 성과관리 <input type="checkbox"/> 정보기술 전략 실행관리		<input type="checkbox"/> IT프로젝트 기획관리 <input type="checkbox"/> IT프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> IT프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> IT프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> IT프로젝트 품질관리 <input type="checkbox"/> IT프로젝트 위험관리 <input type="checkbox"/> IT프로젝트 의사소통관리
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 전략 범위 수립하기 <input type="checkbox"/> 전략 목표 설정하기 <input type="checkbox"/> 미션·비전·전략 분석하기 <input type="checkbox"/> 정보기술 활용 핵심 기회 도출하기 <input type="checkbox"/> 핵심 기술 도출하기 <input type="checkbox"/> R&D 프로젝트 기획하기 <input type="checkbox"/> 대내외 전파 확산하기 <input type="checkbox"/> 경영비전·경영전략 검토하기 <input type="checkbox"/> 기술 대응전략 영역 설정하기 <input type="checkbox"/> 개발이전단계 프로세스 설정하기 <input type="checkbox"/> 개발단계 프로세스 설정하기 <input type="checkbox"/> 개발이후단계 프로세스 설정하기 <input type="checkbox"/> 정보기술 환경 분석하기		<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 타당성 조사하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리계획서 개발하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리하기 <input type="checkbox"/> 범위정의하기 <input type="checkbox"/> 범위 통제하기 <input type="checkbox"/> 일정 개발하기 <input type="checkbox"/> 일정 통제하기 <input type="checkbox"/> 리스크 식별하기 <input type="checkbox"/> 리스크 대응하기 <input type="checkbox"/> 의사소통계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 의사소통 통제하기
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 지역SW진흥지원 기업지원사업 추진 <input type="checkbox"/> 지역SW산업진흥기관 발전 신규사업 기획 <input type="checkbox"/> SW융합사업팀 내 업무 공통		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 정부 SW산업업육성 발전전략, <input type="checkbox"/> 디지털뉴딜 관련 지식, 4차산업 혁명 기술 등 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리 방법론		
	필요기술	<input type="checkbox"/> SW전략 및 기획보고서 작성능력 <input type="checkbox"/> 4차산업혁명 기술(AI, Bigdata등)최신 기술분석 능력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램 활용 능력		
직무수행태도	<input type="checkbox"/> 올바른 직업관 및 적극적 협업자세 <input type="checkbox"/> 각 사업 단위위의 업무내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보는 자세 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적인 의사소통			

해당부서	디지털융합센터			
채용분야	지역혁신 프로젝트 수행 및 ICT 인력양성 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02. 프로젝트관리
대분류 : 사업관리	세분류	02. 프로젝트관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 이해관계자 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 의사소통 관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 타당성 조사하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리계획서 개발하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리하기 <input type="checkbox"/> 범위정의하기 <input type="checkbox"/> 범위 통제하기 <input type="checkbox"/> 일정 개발하기 <input type="checkbox"/> 일정 통제하기 <input type="checkbox"/> 리스크 식별하기 <input type="checkbox"/> 리스크 대응하기 <input type="checkbox"/> 의사소통계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 의사소통 통제하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 지역혁신 프로젝트 사업운영 <input type="checkbox"/> 제주ICT 전문인력 양성센터 인프라 운영 <input type="checkbox"/> 인력양성 분야 신규사업 발굴 및 기획 <input type="checkbox"/> ICT융합기획팀 내 업무 공통		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 교육운영 관련 지식 <input type="checkbox"/> 관광/ICT 분야 정책동향 및 기술 트렌드 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리 방법론		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 전략 및 기획보고서 작성능력 <input type="checkbox"/> 교육 산출물 관련 자료 분석 능력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램 활용 능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 올바른 직업관 및 적극적 협업자세 <input type="checkbox"/> 각 사업 단위위의 업무내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보는 자세 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적인 의사소통		

해당부서	디지털융합센터			
채용분야	빅데이터 관련 사업 수행 및 데이터 가공 분석 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략계획	05. 빅데이터분석 07.빅데이터기획
			03.정보기술운영	04.빅데이터운영관리
	01.사업관리	01.사업관리	0.1프로젝트관리	0.2 프로젝트관리
대분류 : 정보통신, 사업관리	세분류	<input type="checkbox"/> 빅데이터분석 <input type="checkbox"/> 빅데이터기획 <input type="checkbox"/> 빅데이터운영관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 통계기반 데이터 분석 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 <input type="checkbox"/> 분석용 데이터 구축 <input type="checkbox"/> 탐색적 데이터 분석 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 기획 <input type="checkbox"/> 빅데이터 처리 운영 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 의사소통관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 통계모델개발하기 <input type="checkbox"/> 분석정보시각화하기 <input type="checkbox"/> 데이터 정제 하기 <input type="checkbox"/> 데이터 변환 적재하기 <input type="checkbox"/> 기본통계 확인하기 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 요건 정의하기 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 데이터 확보 기획하기 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 데이터 탐색 기획하기 <input type="checkbox"/> 빅데이터 처리 대응하기 <input type="checkbox"/> 범위 통제하기 <input type="checkbox"/> 일정 통제하기 <input type="checkbox"/> 리스크 통제하기 <input type="checkbox"/> 의사소통 통제하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 기획(빅데이터 요건 정의, 데이터 확보, 데이터 탐색) 수립 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석을 통한 분석 정보 시각화 하기 <input type="checkbox"/> 데이터 분석을 위한 통계모델 개발하기 <input type="checkbox"/> 분석용 데이터 구축을 위한 데이터 정제 및 변환 적재하기 <input type="checkbox"/> 데이터의 기본통계 확인하기 <input type="checkbox"/> 제주빅데이터센터 운영사업 운영 지원		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 빅데이터 분석을 위한 프로그래밍 언어(Python, R 등) 지식 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 정보의 시각화 프로그램(Tableau, QGIS 등) 지식 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리 방법론		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 빅데이터 가공 및 분석 능력 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 기획 능력 <input type="checkbox"/> 빅데이터 분석 시각화 능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 장애발생시 적절한 조치 및 보고 등 협업을 통한 문제를 해결하려는 의지 <input type="checkbox"/> 담당 업무에 대한 책임감, 올바른 직업관, 원만한 대인관계 <input type="checkbox"/> 내외부 고객 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적인 의사소통		

해당부서	생물종다양성연구소			
채용분야	연구개발 및 기업지원 (2명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17.화학·바이오	05.바이오제품제조	02.바이오화학제품제조	01.범용바이오화학소재 제조
대분류 : 화학·바이오	세분류	01.범용바이오화학소재제조		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 배양		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 배양조건 확인하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 미생물 배지 제조 <input type="checkbox"/> 미생물 배양 <input type="checkbox"/> 균주 관리		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 생물학 기초 이론 <input type="checkbox"/> 미생물 특성 <input type="checkbox"/> 미생물 배양기에 대한 지식 <input type="checkbox"/> 배양작업표준서에 따른 배양조건 <input type="checkbox"/> 미생물 배양공학 기초 <input type="checkbox"/> 배양기 각종계측기 보정지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 배양기술 <input type="checkbox"/> 배양설비 관리기술 <input type="checkbox"/> 미생물 배양기 작동기술 <input type="checkbox"/> 오염방지기술 <input type="checkbox"/> 배양기 계측기 보정기술		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 작업절차 준수 <input type="checkbox"/> 배양기 취급관리 기술 준수 <input type="checkbox"/> 안전사항 준수 <input type="checkbox"/> 계측기 유지보수 사항 준수 <input type="checkbox"/> 이상 현상 발생 보고		

해당부서	생물종다양성연구소			
채용분야	연구개발 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17.화학·바이오	05.바이오제품제조	02.바이오화학제품제조	01.범용바이오화학소재제조
대분류 : 화학·바이오	세분류	01.범용바이오화학소재제조		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 배양		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 배양조건 확인하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 미생물 배지 제조 <input type="checkbox"/> 미생물 배양 <input type="checkbox"/> 균주 관리		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 생물학 기초 이론 <input type="checkbox"/> 미생물 특성 <input type="checkbox"/> 미생물 배양기에 대한 지식 <input type="checkbox"/> 배양작업표준서에 따른 배양조건 <input type="checkbox"/> 미생물 배양공학 기초 <input type="checkbox"/> 배양기 각종계측기 보정지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 배양기술 <input type="checkbox"/> 배양설비 관리기술 <input type="checkbox"/> 미생물 배양기 작동기술 <input type="checkbox"/> 오염방지기술 <input type="checkbox"/> 배양기 계측기 보정기술		
직무수행태도	<input type="checkbox"/> 작업절차 준수 <input type="checkbox"/> 배양기 취급관리 기술 준수 <input type="checkbox"/> 안전사항 준수 <input type="checkbox"/> 계측기 유지보수 사항 준수 <input type="checkbox"/> 이상 현상 발생 보고			

해당부서	에너지융합센터			
채용분야	기술개발 및 R&D 사업관리 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02. 프로젝트관리
대분류 : 사업관리	세분류	02. 프로젝트관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 이해관계자 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 의사소통 관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 타당성 조사하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리계획서 개발하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리하기 <input type="checkbox"/> 범위정의하기 <input type="checkbox"/> 범위 통제하기 <input type="checkbox"/> 일정 개발하기 <input type="checkbox"/> 일정 통제하기 <input type="checkbox"/> 리스크 식별하기 <input type="checkbox"/> 리스크 대응하기 <input type="checkbox"/> 의사소통계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 의사소통 통제하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 에너지융합분야 기반 구축 및 운영 <input type="checkbox"/> 에너지융합분야 기업 기술지원 <input type="checkbox"/> 신규사업 발굴 및 기획 <input type="checkbox"/> 활용기술개발팀 내 업무 공통		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 전기차산업 및 배터리 관련 지식 <input type="checkbox"/> 에너지 분야 정책동향 및 기술 트렌드 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리 방법론		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 전략 및 기획보고서 작성능력 <input type="checkbox"/> 재생에너지 및 전기차 관련 자료 분석 능력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램 활용 능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 올바른 직업관 및 적극적 협업자세 <input type="checkbox"/> 각 사업 단위위의 업무내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보는 자세 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적인 의사소통		

해당부서	지역산업육성실			
채용분야	기업지원서비스(일자리사업) (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02. 프로젝트관리
대분류 : 사업관리	세분류	02. 프로젝트관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 이해관계자 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 범위관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 일정관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 의사소통 관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 타당성 조사하기 <input type="checkbox"/> 프로젝트 관리계획서 개발하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 이해관계자 관리하기 <input type="checkbox"/> 범위정의하기 <input type="checkbox"/> 범위 통제하기 <input type="checkbox"/> 일정 개발하기 <input type="checkbox"/> 일정 통제하기 <input type="checkbox"/> 리스크 식별하기 <input type="checkbox"/> 리스크 대응하기 <input type="checkbox"/> 의사소통계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 의사소통 통제하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 지역 일자리 창출 사업지원 <input type="checkbox"/> 일자리 사업 발굴 및 사업계획 수립 <input type="checkbox"/> 청년 대상 교육 프로그램 개발 및 운영 <input type="checkbox"/> 청년 네트워크 구축 및 운영		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 기업지원사업 절차에 관한 지식 <input type="checkbox"/> 교육 프로그램 개발 및 관련 정보 <input type="checkbox"/> 사업비 집행 및 정산 등 관리규정에 관련된 지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 전략 및 기획보고서 작성능력 <input type="checkbox"/> 효율적인 사업관리 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램 활용능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 사업단위의 업무 내용을 종합적 시각으로 보려는 자세 <input type="checkbox"/> 장애발생시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지 <input type="checkbox"/> 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 <input type="checkbox"/> 현업부서등 고객 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적으로 학습하려는 노력		

해당부서	경영혁신실			
채용분야	복무 및 교육 등 인사총무 업무 (2명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01. 총무	03. 일반사무	03. 사무행정
대분류 : 경영·회계·사무	세분류	03. 사무행정		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 인력육성 계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 직무관리 <input type="checkbox"/> 복리후생관리 <input type="checkbox"/> 교육훈련 운영 및 교육과정 기획, 교육평가 등 <input type="checkbox"/> 사무행정 업무관리, 문서관리, 데이터 관리 <input type="checkbox"/> 행사지원하기 <input type="checkbox"/> 비품관리 <input type="checkbox"/> 총무보안관리 <input type="checkbox"/> 차량운영관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 훈련계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 교육과정 기획하기 <input type="checkbox"/> 교육과정 운영 및 평가하기 <input type="checkbox"/> 문서 유지관리하기 <input type="checkbox"/> 복리후생 관리하기 <input type="checkbox"/> 문서작성 자료 정리하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 연간 복무 관리 <input type="checkbox"/> 연간 교육 계획 및 관리 <input type="checkbox"/> 문서 관리 <input type="checkbox"/> 자료실 관리		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 교육 프로그램 개발 및 관련 정보 <input type="checkbox"/> 사업비 집행 및 정산 등 관리규정에 관련된 지식 <input type="checkbox"/> 행정 경영학 조직론 <input type="checkbox"/> 총무 업무에 관한 지식 <input type="checkbox"/> 복무 및 연차 관리에 관한 지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 사무자동화 관리운영 및 사업행정 업무관리 <input type="checkbox"/> 직무관리, 교육 훈련 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램 활용능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 <input type="checkbox"/> 장애발생시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지 <input type="checkbox"/> 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 <input type="checkbox"/> 현업부서등 고객 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적으로 학습하려는 노력		

해당부서	경영혁신실			
채용분야	재무회계 (1명모집)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	01.재무 02.회계	02.자금 01.회계·감사
대분류 : 경영·회계·사무	세분류	02. 자금 01.회계·감사		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 자금운용 <input type="checkbox"/> 자금정보제공 <input type="checkbox"/> 전표관리 <input type="checkbox"/> 결산관리 <input type="checkbox"/> 회계정보시스템 운용 <input type="checkbox"/> 재무제표작성 <input type="checkbox"/> 부가가치세 신고·지방세 신고		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 자금운용방안 수립 <input type="checkbox"/> 자금 집행 <input type="checkbox"/> 재무정보 산출 <input type="checkbox"/> 회계상 거래인식 <input type="checkbox"/> 전표작성 <input type="checkbox"/> 재무제표 작성 <input type="checkbox"/> 예산실적관리 <input type="checkbox"/> 회계프로그램 운용 <input type="checkbox"/> 회계정보 활용 <input type="checkbox"/> 비영리회계 처리 <input type="checkbox"/> 증빙서류 관리 <input type="checkbox"/> 부가가치세 신고 <input type="checkbox"/> 지방소득세 신고		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 기관 운영과 관련된 회계실무 및 자금관리 등에 관한 업무 <input type="checkbox"/> 기관 운영과 관련된 세무업무 <input type="checkbox"/> 재무제표 작성 및 분석 등 결산업무 <input type="checkbox"/> 전산회계프로그램 활용		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 일반회계 및 출자출연기관 회계 기본 지식 <input type="checkbox"/> 회계장부의 이해, 계정과목에 대한 지식, 관련 회계규정, 세무업무에 관한 지식 <input type="checkbox"/> 기관 결산 프로세스 지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 예산회계시스템 이해 및 활용 능력 <input type="checkbox"/> 자금관리, 회계장부관리, 회계결산, 재무제표 작성 및 검증 능력 <input type="checkbox"/> 전산회계프로그램 운영 및 활용 능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 올바른 직업관 및 적극적 협업자세 <input type="checkbox"/> 정확한 업무처리 태도, 구성원 지원 의지, 회사 규정을 준수하는 태도 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적인 의사소통		

해당부서	윤리경영실			
채용분야	감사업무 지원 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 경영·회계·사무	02. 재무·회계	03. 회계·감사	03. 회계·감사
대분류 : 경영·회계·사무	세분류	03. 회계·감사		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 회계감사		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 내부 감사 준비하기 <input type="checkbox"/> 외부 감사 준비하기 <input type="checkbox"/> 감사업무 수행하기 <input type="checkbox"/> 행정업무 지원하기		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 회계처리점검하기, 처리여부확인, 예산통제 <input type="checkbox"/> 내부통제, 연구수행 관리, 내부감시계획 <input type="checkbox"/> 지도감시하기, 외부감사계획 <input type="checkbox"/> 감사보고서 작성, 보안감사 수행 <input type="checkbox"/> 행정처리, 증빙서류 관리하기, 실적분석하기		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 감사 <input type="checkbox"/> 내부통제 <input type="checkbox"/> 행정업무 등 기초지식		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 자료 분석력 <input type="checkbox"/> 문서 프로그램 활용능력		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 올바른 직업관 및 원만한 대인관계, 책임감 <input type="checkbox"/> 적극적 협업자세, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세 <input type="checkbox"/> 관련 이해관계자들과의 적극적인 의사소통		

해당부서	규제자유특구사업단TF			
채용분야	사업기획 및 운영 (1명모집)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
대분류 : 사업관리	세분류	02. 프로젝트 관리		
	능력단위	<input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 전략기획 <input type="checkbox"/> 프로젝트 통합관리		
	능력단위요소	<input type="checkbox"/> 프로젝트 이해관계자관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 자원관리 <input type="checkbox"/> 프로젝트 시간관리		
	직무수행내용	<input type="checkbox"/> 데이터 관련 규제자유특구사업 기획 <input type="checkbox"/> 지역혁신네트워크 운영 <input type="checkbox"/> 규제자유특구 정기점검, 수시점검 및 성과보고서 작성 <input type="checkbox"/> 기업 규제/애로 수요조사 및 규제발굴 <input type="checkbox"/> R&D/비R&D 사업계획서 작성		
	필요지식	<input type="checkbox"/> 국가사업 및 지자체사업에 관한 정책 및 법령 <input type="checkbox"/> 연구개발사업 기획·조사·분석 및 성과 확산 방법 <input type="checkbox"/> 사업 관련 과제 수행 및 관리 방법		
	필요기술	<input type="checkbox"/> 사업 관련 전략 및 기획보고서 작성능력 <input type="checkbox"/> 사업기획 및 정책 수립 <input type="checkbox"/> 산업 기획, 조사 및 분석 <input type="checkbox"/> 효율적인 사업 관리		
	직무수행태도	<input type="checkbox"/> 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 <input type="checkbox"/> 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성 <input type="checkbox"/> 기술 트렌드에 대한 학습 태도 <input type="checkbox"/> 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 <input type="checkbox"/> 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력		