

2022년 경영지원실장 채용 공고

부산테크노파크는 부산광역시와 중소벤처기업부가 공동 출연한 재단법인으로, 계약직(경영지원실장)을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 7월 27일
부산테크노파크 원장

1. 채용분야 및 인원

구분	인원	주요업무 [직무기술서 참고]	채용기간 (임용예정)	보수	근무부서(위치)
계약직 (사업외계약)	1	○ 재단 경영지원실 운영 총괄 ○ 인사, 제규정, 재무회계, 계약, 노무, 교육, 시설운영관리, 복무 자산 등 재단 행정운영 업무전반	채용일로부터 2년, 1년연장가능 (2022.9.1.)	연봉 90백만원 이내	경영지원실 (강서구 지사동)

2. 자격요건 및 우대사항(공통)

가. 자격요건

- 1) 지역, 성별, 연령 제한없음
- 2) 다음 결격사유에 해당되지 아니하는 자

<ol style="list-style-type: none">1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람5. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자6. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자7. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람8. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 해당하는 자10. 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 해당하는 자 <p>☞ 본 기관은 관련법령에 따라 취업심사대상기관에 해당하며, 응시자 스스로 확인 후 응시</p>
--

나. 자격요건(채용자격기준)

- 1) 국가 또는 지방자치단체 공무원 4급 이상 경력자
- 2) 채용예정분야와 관련된 박사학위를 취득 후 10년 이상 경력자
- 3) 채용예정분야와 관련된 석사학위를 취득 후 15년 이상 경력자
- 4) 정부투자기관, 대기업, 중소기업 등에서 임원으로 3년 이상 재직한 자
- 5) 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

다. 우대사항

- 1) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의거 장애인 및 국가보훈대상자는 서류전형 결과와 관계없이 면접대상으로 선정할 수 있음
- 2) 장애인 : 증명서발급이 가능한자
- 3) 국가보훈대상자 : 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한자(본인이 사전에 국가 보훈처 및 지방 보훈청 등에 확인)

3. 전형일정 및 방법

가. 전형일정

채용절차	일자	합격자발표
채용공고 http://www.btp.or.kr	7.27.(수) ~ 8.11.(목)	-
원서접수 hr@btp.or.kr	8.5.(금) ~ 8.11.(목)	-
서류전형	8.16.(화)	8.17.(수) 오후
면접전형	8.25.(목)	8.26.(금) 오후
입사서류제출	8.26.(금) ~ 9.2.(금)	-
임용예정	'22. 9. 1.(목)	

※ 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 부산테크노파크 홈페이지(채용 공고)에서 확인 가능합니다.

나. 전형방법

구 분	내 용						
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 전형대상 : 응시자 • 평가항목 : 자격요건 및 응모지원서(자기소개서포함), 경력기술서 작성충실도, 적격여부 확인 						
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 전형대상 : 서류전형 합격자 • 평가항목 						
	구분	본면접(배점)					
	평가항목	기관 이해도	진취성 근면성 윤리의식	책임의식	업무 이해도	업무관련 전문지식	관련업무 수행경력
	배점	20점	20점	20점	15점	15점	10점
- 본 면 접 : 산술평균 60점(60%) 이상 득점자 중 고득점자 2배수 선정 ※ 면접전형(본면접)고득점자 2배수 내 최종합격자 결정							

4. 입사지원서 접수

가. 공고기간 : 2022. 7. 27.(수) 10:00 ~ 8. 11.(목) 17:00

접수기간 : 2022. 8. 05.(금) 10:00 ~ 8. 11.(목) 17:00

나. 교 부 처 : (재)부산테크노파크 홈페이지(www.btp.or.kr)의 채용공고(다운로드)

다. 접수방법 :

- 1) 접수 시작일부터 해당 메일로 제출

(제출처) hr@btp.or.kr

(파일명/메일제목) 모집분야_성명_제출일자, ex) 경영지원실장_홍길동_2022.08.05.zip (압축파일)

- 2) 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없습니다.

라. 문의전화 : 051-974-9021(부산테크노파크 경영지원실)

5. 제출서류

대상자 구분	비 고
응시자 (지원서 접수시)	1. 입사지원서 및 자기소개서, 경력기술서, 개인정보수집이용동의서 각 1부.<소정양식> 2. 논문 요약서(10매 이내, 석사학위 이상자에 한함) 3. 교육이수 및 경력을 확인 할 수 있는 서류(해당자에 한함) 각 1부. 4. 우대사항을 확인 할 수 있는 서류(해당자에 한함) 각 1부. ※ 블라인드 채용시행에 따라 증빙서류 제출 시 인적사항은 삭제 後 제출 ※ 제출 서류 중 개인정보가 포함된 서류는 지원자격 적격여부 및 우대사항 적용을 위하여 사용되며 심사위원에게 제공되지 않거나 제공시 블라인드 처리 후 제공
면접심사 대상자	• 제출서류 없음(단, 본인확인을 위한 신분증 지참)
최종 합격자 ※ 3개월 이내 발급분	1. 최종학력증명서 1부(석박사의 경우 학사학위증명서 포함) 2. 최종학력성적증명서 1부(학사학위 이상자에 한함) 3. 1,2 외 교육이수 내용을 확인 할 수 있는 서류(해당자에 한함) 각 1부. 4. 경력 증명서 각1부(해당자에 한함) 5. 주민등록등본, 초본, 가족관계증명서 각 1부(공고일 이후 발급분, 원본) 6. 공무원 채용신체검사서 1부(공고일 이후, 원본) 7. 그 외 필요하다 생각되는 서류

6. 기타 안내 및 유의사항

- 가. 응시지원자는 자격사항 등 응시자격을 미리 확인하고, **응시자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여** 입사지원서를 제출하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 기재착오·누락·미제출 또는 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 나. 블라인드 채용에 따라 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 **인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재를 금지**합니다.
- 다. 입사지원서 작성내용은 최종합격자에 한해 증빙서류를 제출해야 하고, 취업제한자 확인을 위해 관계기관(「형의 실효 등에 관한 법률」 제22조에 따라 범죄 경력 여부, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 여부 등 취업제한 여부확인, 경력확인 등)에 조회하며, **취업제한자에 해당할 경우 임용대상에서 제외**됩니다.
- 라. 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 공통 자격요건 결격사유에 해당하는 자, 정당한 사유 없이 **채용 및 합격 결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용 결정을 취소**합니다.
- 마. 최종합격자 중에서 신규임용서류를 제출하지 않거나 신체검사에 불합격한 자 또는 재단 인사관리규정 제13조에 의한 응시자격 미달자, 범죄 경력자는 합격이 취소되고 과락에 해당되지 않는 차순위자를 추가합격자로 선발할 수 있으며, 최종합격 발표일부터 1년 이내 임용 포기, 임용 후 퇴사, 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에도 차순위자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.

바. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 초과하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

사. 연봉(급여) 수준

- 연봉범위 : 9,000만원 이내
- 법정 수당 및 기타 법정 외 수당은 내규에 따라 별도 지급 할 수 있습니다.

아. 채용기간

- **최초 고용계약은 2년간 체결하고, 1년에 한해 연임** 할 수 있다.
- 채용예정자가 기관에서 배정하는 **업무수행을 수락하지 않을 경우, 채용포기로 간주하여 차순위자를 채용**할 수 있습니다.

자. 자격사항(자격, 면허증 등) 및 우대사항 등은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감일 이전까지 유효하게 등록되어야 합니다.

차. 본채용의 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 재단홈페이지를 통해 공고합니다.

카. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 최종합격자 발표(완료)일 이후 180일 이내에 반환청구 할 수 있습니다.

[직무기술서]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (경영지원실 실장)

모집분야	재단 경영지원실 운영 총괄			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무 02. 자산관리
			02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
			03. 일반사무	02.사무행정
		03.재무·회계	01.재무	01.예산 02.자금
			02.회계	01.회계·감사
시설운영관리·유지보수, 산업안전	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무가 없어, 기관 내 직무자료를 분석하여 내용 도출			
모집분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 경영지원실 운영 총괄 ○ 인사, 제규정, 재무회계, 계약, 노무, 교육, 시설운영관리, 복무 자산 등 재단행정운영 업무전반 ○ 징수관, 재산관리관, 채권·채무관리관, 물품관리관, 분임재무관 등 			
전형방법	○ 입사지원⇒서류전형⇒면접전형⇒입사서류제출·신원조회⇒임용			
일반요건	연령	무관	성별	무관
자격요건	교육	공고문內 채용자격기준 확인	경력	공고문內 채용자격기준 확인
우대사항	○ 공고문內 우대사항 확인			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정지원 시스템 체계에 관한 총괄적인 지식 ○ 전략적 인적자원관리, 직무분석방법론, 조직 비전체계 수립 방법, 평가방법론, 핵심인재 선발방법 및 평가 방법, 조직행동론, 취업규칙 ○ 대내·외 사업 환경 변화에 관한 이해 및 중장기 전략 ○ 인사·제규정·회계·계약·교육·후생·시설운영에 관한 체계적인 지식 ○ 부산시 및 부산시의회 관련 연중 업무(보고 포함)에 대한 이해 ○ 시설운영관리·유지보수, 산업안전보건법 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영이념 설정 프로세스 및 비전 도출 기법 ○ 핵심인재 평가 결과 분석 능력, 교육과정 설계 방법 ○ 기관장의 추진 업무를 지원할 수 있는 총체적인 행정 능력 ○ 의사결정력, 기획력, 분석력, 협업담당자와 업무협의를 할 수 있는 협상 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서장으로서 솔선수범하여 제 규정을 준수하는 태도 ○ 부서원의 능력을 극대화하고, 갈등을 조정할 수 있는 리더십 ○ 기관의 비전과 조직원의 목표를 동화하는 적극적인 조직 관리에 대한 자세 ○ 중소기업 지원 기관으로서의 역량을 극대화 할 수 있도록 현 기업지원 시스템의 문제점을 파악하고 개선하려는 의지 			

※ 본 내용은 (재)부산테크노파크의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.