

**- 제주형 산업생태계 기반의 지속가능한 미래가치 창출 -**  
**[재)제주테크노파크 직속부서장 채용 공고**

재단법인 제주테크노파크에서는 지역혁신거점기관으로서 제주지역경제활성화와 국가산업발전에 기여할 유능하고 역량 있는 부서장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

**2017년 2월 16일**  
**[재)제주테크노파크 원장**

**1 임용예정 직위 및 인원**

**■ 임용예정 직위 및 인원**

- 직속부서장 4명
  - 정책기획단장 1명, 기업지원단장 1명, 바이오융합센터장 1명, 생물종다양성연구소장 1명
- 임용예정 직위 및 주요 직무내용

임용 예정 직위	주요 직무	인원
정책기획단 단장	<b>정책기획단 업무 총괄</b> - 지역산업의 정책기획 및 지역전략산업 중장기 발전전략 수립 - 광역경제권 연계사업, 신산업, 융·복합 산업의 발굴 및 기획 - 지자체 현안 사업 및 재단 자체사업 기획 및 추진 - 재단 경영·운영사업 관련 총괄 및 단위업무 기획·조정 - 대외 홍보 및 언론기관 등 대외 협력 업무총괄 - 국내외 관련기관 교류사업 발굴 및 추진 등	1명
기업지원단 단장	<b>기업지원단 업무 총괄</b> - 특허정보, 기술이전, 기술사업화 등 지식재산권 관련 업무 - 기업지원 통합플랫폼 구축 및 운영 - 지역혁신자원 조사 분석 및 DB구축 - 모니터링 대상기업 구축 및 관리 - 지역혁신주체 연계 활성화 관련 업무	1명

바이오융합센터 센터장	<b>바이오융합센터 업무 총괄</b> - BT분야 인력양성, 마케팅, 기술지원 등 기업지원사업 - 생산/연구 장비 운영 및 관리 - 기업 제품 산업화 지원 및 제품 판로지원 - 시험분석 및 품질관리 등 인증 지원 - 창업보육 및 산학연 연계 네트워킹 등	1명
생물종 다양성연구소 소장	<b>생물종다양성연구소 업무 총괄</b> - 제주/아열대 생물자원 탐색 및 보전 체계 구축을 통한 생물주권 확립 - 제주/아열대 생물자원 정보은행 구축 운영 관리 - 제주/아열대 생물자원을 활용한 바이오 소재 산업화 연구 - 생리활성 평가 및 시험분석 대행 지원 업무	1명

## ■ 근무지역

구분	근무지역(주소)	비고
정책기획단장	제주특별자치도 제주시 중앙로 217 제주벤처마루	
기업지원단장	제주특별자치도 제주시 중앙로 217 제주벤처마루	
바이오융합센터장	제주특별자치도 제주시 산천단 동길 16	
생물종다양성연구소장	제주특별자치도 서귀포시 남원읍 신례동로 338	

## 2 임용시기(예정일)

※ 2017년 5월 12일 예정

- 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함
- 접수인원, 채용절차 등의 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음
- 최종 임용시기는 우리 재단의 임용계획에 의함

## 3 임용기간 및 보수

- 임용일로부터 3년 계약(연임 가능)

\*임용이후에도 법(기관 규정 포함) 위반, 고의 또는 중대한 과실로 기관에 중대한 손실을 초래한 경우 등 직무수행에 문제가 있을 때에는 계약이 종료될 수 있음

- 보수 : 연봉은 1년 단위로 계약하고 재단법인의 규정에 따라 임용대상자의 능력, 경력을 고려하여 결정

### ■ 공통 자격요건

- 관련분야 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 자로서 다음 각 호에 해당하는 자
  - ① 임용예정분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 경력자
  - ② 임용예정분야와 관련된 석사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 경력자
  - ③ 임용예정분야와 관련된 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야 경력자
  - ④ 국가 및 지방자치단체 연구기관의 책임연구원급으로 3년 이상 또는 민간연구기관의 책임연구원급으로 5년 이상 관련분야 경력자
  - ⑤ 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 3년 이상 관련분야 경력자
  - ⑥ 대학교 교수(부교수이상) 5년 이상 관련분야에 재직한 경력자
  - ⑦ 현직 공무원이 아닌 자(지방자치단체 의회 의원을 포함)
    - 단, 교육공무원인 국.공립 대학교 교수는 예외
  - ⑧ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 부서장추천위원회에서 인정되는 자

### ■ 결격사유

- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  - ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  - ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
    - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
    - 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - ⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  - ⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 5

### 전형방법 및 절차

#### ■ 1차 : 서류전형

- 평가기준 : 제출 서류의 구비여부, 이력서, 자기소개서, 학력, 경력 등을 근거로 서류평가 항목에 의거 평가함
- 합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시  
**\*각 분야별 응시자가 2명 이하인 경우 재공고함**
  - 응시접수 번호로 발표, 면접일시 및 장소 등 포함
  - 합격자에 한하여 전화, 문자, 이메일에 의한 개별통보

#### ■ 2차 : 면접전형 및 합격자 발표

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 평가기준 : 직무계획 발표 및 면접을 통해 전문성, 추진력 등을 근거로 하여 면접평가 항목에 의거 종합적으로 심사  
 \*면접전형 대상자는 모집분야 직무에 대한 프리젠테이션(10분 내외 준비)
- 면접심사 결과 합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시
  - 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 전화, 문자, 이메일에 의한 개별통보

#### ■ 신체검사 및 신원조회

- 합격자에 한하여 신체검사 및 신원조회 실시

#### ■ 임용

## 6

### 추진일정

추진내용	일정	비고
○ 공고 및 원서교부	2017. 2. 16.(목) ~ 2017. 3. 3.(금)	16일
○ 응시원서 접수	2017. 2. 16.(목) ~ 2017. 3. 3.(금)	
○ 서류전형	2017. 3월 중	
○ 면접전형	2017. 3월 중	
○ 면접전형 합격자 통보	2017. 3월 중	
○ 신체검사 및 신원조회 등	2017. 4월 중	
○ 임용	2017. 5월 12일 예정	

※ 상기일정은 변동될 수 있음

## 7

### 시험우대사항

■ 취업지원(보호)대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에서 정하는 가점을 각 시험단계별 가산함

\* 취업지원(보호)대상자는 증빙서류를 응시원서 접수 시 제출

■ 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 장애인 가점 적용

\* 장애인 응시대상자는 증빙서류를 응시원서 접수 시 제출

## 8

### 접수기간 및 일정

■ 공고(원서교부)기간 : 2017. 2. 16.(목) ~ 3. 3.(금)

※ 지원서 서식은 우리 법인 홈페이지에서 다운 받아 사용하시기 바랍니다.

■ 접수기간 : 2017. 2. 16.(목) ~ 3. 3.(금), 18:00까지

■ 접수방법 및 유의사항 **※우편접수 및 직접 방문 접수는 하지 않습니다.**

● 전자우편(이메일)접수

#### 【이메일 제출(접수)방법】

○이메일 접수(recruit1@jejutp.or.kr 또는 recruit2@jejutp.or.kr), PDF파일(1개의 파일)로 제출

- 이메일 제목: 응시분야\_성명

- 파일명 : 응시분야\_성명.PDF

- PDF파일 상의 제출 서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.

○ 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등) 시 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.

- 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

● 모집분야 중 1인 1개 분야만 응시가능하며 **복수.중복지원은 불가**

※ **접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 동시접속 및 집중되어 처리 지연 및 업무 장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.**

※ **접수마감일 18:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을 다시 한 번 유의하여 주시기 바랍니다.**

본 재단은 채용 전형 과정에서의 응시자의 불편을 최소화하기 위해 응시원서를 비롯한 채용과 관련된 모든 서류를 전자우편(이메일)으로 접수받고 있습니다. 채용 과정에서 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위하여 일부 서류를 직접받은 경우 해당서류를 반환해 드리고 있사오니 이점 참고해 주시기 바랍니다.

연번	제출서류	주요내용	비고
1	응시원서 1부	○ 지정 양식	필수
2	자기소개서 1부	○ 지정 양식(A4 3매 이내)	필수
3	졸업증명서 각 1부	○ 학위 졸업증명서(학사, 석사, 박사) *전 학년 졸업증명서 *외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고 <u>필증 사본 첨부</u>	필수
4	가족관계증명서 1부	○ <u>공고일 이후 발행 본(※ 신원조회용)</u> *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리	필수
5	주민등록등본 1부	○ <u>공고일 이후 발행 본(※ 본인 및 세대주 확인)</u> *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리	필수
6	주민등록초본 1부	○ <u>공고일 이후 발행 본(※ 군 경력확인)</u> *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리 *남자의 경우 병역사항 기재 본	필수
7	경력증명서 각 1부	○ 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무가 명기가 되어야 함. 지원 자격 및 해당경력을 확인할 수 있도록 발급하며, 명기사항 누락 시 인정되지 않을 수 있음. *경력 산정·연봉책정 등의 근거가 되므로 반드시 접수 마감기한까지 제출하며, 경력증명서 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 명심하시기 바랍니다. 기한 이후, 제출 본은 인정하지 않음.	필수
8	건강보험자격득실 확인서 1부	※ <u>경력증명서 제출시 건강보험자격득실확인서 필수제출</u> - 경력증명서 근무기간과 자격득실확인서 상의 기간이 다른 경우 <u>자격득실확인서상의 기간을 적용.</u> - <u>자격득실확인서에 경력증명서의 근무기관이 없는 경우 불인정됨.</u>	필수
9	자격증 1부	○ 해당자에 한함 *외국어능력시험 성적증명서도 포함됨	해당자 한함
10	학위논문 요약서 1부	○ 지정양식(A4 2매 이내) *석사급 이상 해당자에 한하며, 각 학위논문별로 제출	해당자 한함
11	주요 실적 1부	○ 지정양식(A4 3매 이내) - 관련분야 수행실적, 최근 3년간 논문 및 연구실적 등	필수
12	직무계획서 1부	○ 지정양식(A4 10매 이내)	필수
13	서약서 1부	○ 지정 양식 *자필서명 하지 않거나 제출되지 않을 경우 접수되지 않음	필수
14	개인정보제공동의서 1부	○ 지정 양식 *자필서명 하지 않거나 제출되지 않을 경우 접수되지 않음	필수
15	취업지원(보호) 대상자 증명서 1부		해당자 한함
16	장애인등록증명서 1부		해당자 한함

- ※ 모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급(제출)
- ※ 모든 서류는 1개의 PDF파일로 종합하여 제출하며, 원본스캔이 원칙이며  
(인터넷발급의 경우 인정) 카메라(사진)촬영본은 인정되지 않음
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글  
번역본(공증필)을 첨부하여 제출
- ※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조가  
확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소
- ※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불  
이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락·미비사항이 없도록 각별히  
유의하시기 바랍니다.
- ※ 최종 합격자에 한해서 증명서(가족관계증명서 및 주민등록등본 등) 원본을 제출 요구  
할 수 있습니다.
- ※ 모든 서명은 자필서명으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 제출서류(기초심사자료, 입증자료 및 심층심사자료)는 최종합격자를 대상으로 출력물을  
별도로 제출 요청함에 따라 폐기, 파쇄, 분실이 되지 않도록 관리에 유의하시기 바랍니다.

※ 상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 **확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.**

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바라며, **다른 분야에 복수지원은 할 수 없습니다.**
- **응시자는 서류 제출 후, 필히 담당자에게 유선으로 통화하여 접수 여부를 필히 확인 주시기 바랍니다.**
- 응시자 서류 접수시 응시번호를 부여하게 되며 **응시번호가 없는 경우는 서류미비 등의 사유로 접수가 안 된 경우이니 이점 유의**하여 주시기 바랍니다.
  - \* 응시번호는 응시자가 제출한 응시서류 내에 기재된 이메일로 통보함
  - \* 서류마감 기한 전에 사전검토가 되지 않을 수 있으니 최종 제출 자료는 필히 다시 확인하여 주시기 바랍니다. 서류미비 사항 등을 안내하지 않습니다.
- 제출 서류의 허위기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 부서장추천위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 합격자 결정이후 임용을 위한 신체검사 및 신원조회를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 접수마감일 18시 이후에는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.



- 문의처: 제주테크노파크 행정지원실 총무팀 (☎: 064-720-2318)
  - 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.
- ※ 홈페이지 주소 : <http://www.jeutp.or.kr>