

## 2023년 부산테크노파크 하반기 계약직 공개채용 공고

부산테크노파크는 부산광역시와 중소벤처기업부가 공동 출연한 재단법인으로, 지역산업 기술력 향상 및 지역경제 활성화에 기여할 참신하고 유능한 인재를 모집합니다.

2023년 8월 29일

부산테크노파크 원장

### 1. 채용직렬 및 채용인원

부문	부서명(근무지)	채용 직급	전형구분	담당업무	채용 인원
합 계					4
휴직대체-1	탄소중립기업지원센터	다급	일반공개경쟁	암모니아특구 수탁사업 등 수행 실무	1
휴직대체-2	안전산업센터	다급		수탁사업 수행 및 사업관리 업무	1
휴직대체-3	스마트모빌리티기술센터	다급		수탁사업 수행 및 운영지원	1
휴직대체-4	해양바이오블루푸드센터	다급		기업지원	1
합 계					31
사업계약-1	탄소중립기업지원센터	기술 수석	경력제한경쟁	이차전지산업 대외협력 및 사업 기획	1
사업계약-2	파워반도체상용화센터	기술 수석		파워반도체상용화센터 협력관	1
사업계약-3	통합안전관리팀	가급		기관 산업안전관리자	1
사업계약-4	홍보사회공헌팀	나급		기관 국제교류 지원 및 글로벌 홍보	1
사업계약-5	리프사이클산업지원센터	나급		커피산업 국제교류 및 네트워킹 운영	1
사업계약-6	기술창업투자팀	나급		창업지원 사업관리 및 스타트업 투자 국제행사 개최 지원	1
사업계약-7	DX데이터팀	다급		데이터 정보보호 관리·물리보안 업무	1
사업계약-8	해양물류산업센터	다급		해운항만물류 우수기업 인증 및 R&D 수행	1
사업계약-9	산업기획팀	다급	일반공개경쟁	수탁사업 수행 및 운영지원	2
사업계약-10	지산학R&D사업협력팀	다급		산학협력 기반 기업지원 및 사업기획	2
사업계약-11	대학혁신인재협력팀	다급		인재육성 정책 기획 및 지역혁신 사업 수행	3
사업계약-12	기업혁신지원팀	다급		수탁사업 수행	3
사업계약-13	탄소중립기업지원센터	다급		연료전지 R&D 사업 수행 및 성능시험 장비 운영	1
사업계약-14	안전산업센터	다급		재난안전 분야 정부과제 수행	1
사업계약-15	미래항공산업기술센터	다급		정부과제 수행	1

부문	부서명(근무지)	채용 직급	전형구분	담당업무	채용 인원
사업계약-16	스마트모빌리티기술센터	다급	일반공개경쟁	정부과제 수행 및 장비 운영	1
사업계약-17	스마트모빌리티기술센터	다급		정부과제 수행 및 운영	1
사업계약-18	의료산업기술지원센터	다급		고령보호제품 및 의료기기 사용성평가/사용자합성평가 운영	1
사업계약-19	의료산업기술지원센터	다급		국책 및 지자체 수탁사업 운영	1
사업계약-20	스마트헬스케어센터	다급		헬스케어 분야 국책과제 수행 및 장비운영	1
사업계약-21	라이프스타일산업지원센터	다급		생물, 식품, 바이오산업 분야 기업지원	1
사업계약-22	블록체인규제자유특구팀	다급		사업관리, 블록체인 서비스 시험지원 관련 업무	1
*사업계약-23	섬유패션융합팀	다급		의류제조 소공인특화지원센터 사업 전담 매니저	1
*사업계약-24	섬유패션융합팀	다급		의류제조 소공인특화지원센터 사업 전담 매니저	1
*사업계약-25	섬유패션융합팀	다급		부산패션창작스튜디오 운영 및 역량강화지원	1

☞ 응시부문 간 중복지원은 불가합니다.(1인 1분야만 지원 가능)

※ 같은기간 진행되는 테크노파크 정규직채용과 중복지원 불가

☞ 응시부문에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

☞ 모집분야별 주요업무등 세부지원자격은 직무기술서를 참고하여 주시기 바랍니다.

☞ "\*"분야는 입사일이 다르므로 부문별 직무기술서를 확인하여 주시기 바랍니다.

## 2. 자격요건 및 우대사항(공통)

### 가. 자격요건

- 1) 연령 : 만 18세 이상(공고일 기준), 정년(만 60세) 범위내, 지역, 성별 제한 없음
- 2) 세부자격기준은 부문별 직무기술서 확인
- 3) 다음 결격사유에 해당되지 아니하는 자

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
6. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
7. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 해당하는 자

### 나. 우대사항

- 1) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의거 장애인 및 취업지원대상자는 각 전형에서 가점 부여
  - 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한자 (전형별 5점 / 10점)
  - 장애인 : 증명서발급이 가능한자 (면접전형별 5점)

### 3. 채용절차 및 전형일정

가. 채용절차 및 전형일정 ※ 일정은 기관사정에 변경될수 있음

채용절차		일자	합격자발표
채용공고 사람인공고 및 기관홈페이지		8.29.(화) 13시 ~ 9.18.(월) 16시	-
원서접수 <a href="http://btp.saramin.co.kr">http://btp.saramin.co.kr</a>		8.29.(화) 13시 ~ 9.18.(월) 16시	-
서류전형		9.26(화)	9.27.(수)
면접전형	기술면접	10.11.(수)~10.12.(목)	10.13.(금)
	본면접	10.18.(수)~10.19.(목)	10.23.(월)
입사서류제출		10.23.(월) 14:00 ~ 10.26.(목) 16:00	방문제출 (강서구 지사동)
채용계약 및 연봉계약체결		10.31.(화) 시간/장소는 추후안내	-
임용예정		'23.11.1.(수) * 12.1.(금) / 12.6(수)	채용부서로 출근

☞ 각 단계별 일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 부산테크노파크 홈페이지(채용 공고)에서 확인 가능합니다.

☞ “\*”의 임용일은 [사업계약24,25]분문 채용에 한함

#### 나. 전형방법

구 분	내 용												
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형대상 : 분야별 지원자</li> <li>• 평가항목 : 자격요건(교육, 경력) 및 응모지원서(자기소개서포함) 작성 충실도, 적격여부 확인</li> </ul>												
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형대상 : 서류전형 합격자</li> <li>• 평가항목</li> </ul>												
	구분			기술면접(배점)							본면접(배점)		
	평가항목	업무 이해도	업무 관련 지식	업무 관련 경력	기관 이해도	진취성 근면성 윤리의식	책임 의식	업무 이해도	업무관련 전문지식	관련업무 수행경력			
	배점	10점	10점	10점	20점	20점	20점	15점	15점	10점			
	- 기술면접(1차) : 산술평균 18점(60%) 미만 과락, 고득점자 3배수 선정 - 본 면 접(2차) : 산술평균 60점(60%) 이상 득점자 중 기술면접 점수와 합산하여 최종 고득점자 2배수 선정 ※ 면접전형(기술면접+본면접)고득점자 2배수 내 최종합격(예정)자 결정												

## 4. 제출서류

대상자 구분	비 고
응시자 (지원서 접수시)	1. 온라인 입사지원서 및 자기소개서, [붙임3]개인정보 수집이용제3차 제공 동의 및 응시자격 확인서 각 1부. 2. 공통우대사항 및 * <u>지원필수자격</u> 을 확인 할 수 있는 서류(해당자에 한함) 각 1부.  ※ 자기소개서 작성시 나이, 성별, 출신학교 등을 알 수 있는 표현 작성불가 ※ 증빙서류 제출 시 인적사항(본임임을 식별할 수 있는 내용)은 그대로 제출 -> 공통우대사항 및 지원필수자격 적용을 위한 확인용으로 심사위원에게 제공되지 않거나 제공시 블라인드 처리 후 제공) * <u>지원필수자격 : “교육, 경력”은 응모지원서 및 직무기술서 내용으로 대체하며 (단, 채용 후 관련증빙 제출 必) 그 외 필수자격증에 대한 증빙만 제출(선 제출이 필요한 증빙은 직무기술서 내 확인)</u>
면접심사 대상자	• 제출서류 없음(단, 본인확인을 위한 <u>신분증 지참</u> )
최종합격예정자 (10.23~10.26.) <u>※ 3개월 이내 발급분(원본)</u>	1. 최종학력증명서 1부.(석박사의 경우 학사학위증명서 포함) 2. 최종학력성적증명서 1부.(학사학위 이상자에 한함) 3. 학교 외 교육이수내용을 확인 할 수 있는 서류 및 자격증 사본 각 1부. (해당자에 한함) 4. 경력/재직 증명서 각1부.(해당자에 한함) 5. 주민등록등본, 초본, 가족관계증명서 각 1부.(공고일 이후 발급분, 원본) 6. 채용신체검사 확인증 1부.(공고일 이후, 원본) ※ “채용건강검진대체 통보서” 대체 가능(2년이내 결과만 가능) <u>건강in&gt;나의건강관리&gt;건강검진결과조회&gt;채용 건강검진대체통보서(직장제출용)</u> 7. 그 외 필요하다 생각되는 서류(합격예정자에 별도 안내)

## 5. 입사지원서 접수

가. 공고기간 : 2023. 8. 29.(화) 13:00 ~ 9. 18.(월) 16:00

접수기간 : 2023. 8. 29.(화) 13:00 ~ 9. 18.(월) 16:00

나. 접 수 처 : 채용 홈페이지(<http://btp.saramin.co.kr>) 통한 개별 접수

☞ 재단홈페이지(<http://www.btp.or.kr>) 내 공고문에서 채용 홈페이지로 이동 가능

다. 접수방법 :

1) 접수 시작일부터 채용홈페이지에 접속이 가능합니다.

※ 채용접수는 온라인 접수를 원칙으로 하며,

추가작성 필요시 응모지원서 및 자기소개서 양식작성 후 첨부

2) 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.

3) 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없습니다.

라. 문의전화 : 051-974-9021(부산테크노파크 경영지원실)

## 6. 기타안내 및 유의사항

- 가. 지원자는 자격사항 등 응시자격을 미리 확인하고, 응시자격기준 등에 적합한지 신중히 판단하여 입사지원서를 제출하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 기재착오·누락·미제출 또는 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 나. 블라인드 채용에 따라 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 나이, 성별, 가족관계 등) 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재를 금지합니다.
- 다. 입사지원서 작성내용은 최종합격예정자에 한해 증빙서류를 제출해야 하고, 취업제한자 확인을 위해 관계기관(「형의 실효 등에 관한 법률」 제22조에 따라 범죄 경력 여부, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위 면직자 여부 등 취업제한 여부확인, 경력확인 등)에 조회하며, 취업제한자에 해당할 경우 임용대상에서 제외됩니다.
- 라. 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 공통 자격요건 결격사유에 해당하는 자, 정당한 사유(임신 및 출산, 장기요양 질병·상해(6개월 이상), 병역을 위한 군입대) 없이 채용 및 합격 결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용 결정을 취소합니다.
- 마. 최종합격예정자 중에서 입사서류를 제출하지 않거나 신체검사에 불합격한 자 또는 재단 인사관리규정 제13조에 의한 응시자격 미달자, 범죄 경력자는 합격이 취소되고 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가합격자로 선발할 수 있으며, 최종합격 발표일부터 3개월이내 임용 포기, 임용 후 퇴사, 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에도 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가합격자로 선발할 수 있습니다.
- 바. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 초과하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 연봉(급여) 수준

구 분	다등급 (휴직대체 포함)	나등급	가등급	기술수석
연봉범위(만원)	3,481이내	4,314이내	5,257이내	7,468이내

- 내규에 의거하여 개인별 금액이 다를 수 있습니다.
- 법정 수당 및 기타 법정외 수당은 내규에 따라 별도 지급 할 수 있습니다.

### 아. 채용기간

- (휴직대체) 최초 고용계약은 1년간 체결하고 휴직자의 미복직, 휴직연장 등 사유발생 시 최초 고용계약 종료일로부터 육아휴직자의 복귀시까지 고용계약을 연장할 수 있습니다.

단, 소속부서장의 근무평정 결과에 따라 연장여부를 정할수 있습니다.

[관련법률] 『기간제 및 단기간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조①항2』

- (사업계약) 최초 고용계약은 1년간 체결하고 소속부서장의 근무평정 결과에 따라

고용계약을 갱신할 수 있으나, 총 근로기간(TP에서 과거 근무한 기간포함)은 2년을 초과할 수 없습니다.

- 사업의 (조기)종료·중단 시 고용계약을 종료할 수 있습니다.
- 채용예정자가 기관에서 배정하는 업무수행을 수락하지 않을 경우, 채용포기로 간주하여 고용계약을 종료할 수 있습니다.
- 임용예정일에 입사 가능해야하며, 부득이한 상황(임신 및 출산, 장기요양 질병·상해(6개월 이상), 병역을 위한 군입대) 일 경우 입사일을 조정 할 수 있습니다.

자. 자격사항(자격, 면허증 등) 및 가산점 등은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감시 까지 유효하게 등록되어야 합니다.

차. 본채용의 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 재단홈페이지를 통해 공고합니다.

카. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 최종합격자 발표(완료)일 이후 180일 이내에 반환청구 할 수 있습니다.

타. 각 전형별 탈락자는 전형 별 결과에 대한 이의제기를 할 수 있습니다.

☞ 이의신청 : 다음전형 진행 3일(휴일제외) 전까지 메일([hr@btp.or.kr](mailto:hr@btp.or.kr)) 접수 후 유선연락(974-9021)

☞ 결과통보 : 다음전형 진행 1일(휴일제외) 전까지 개별통보

(단, 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질수 있음)