

(재)울산문화관광재단 제1차 기간제 근로자 채용

울산광역시 출연기관인 「재단법인 울산문화관광재단」은 육아휴직 대체 기간제 근로자를 다음과 같이 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

안 내 사 항

재단법인 울산문화관광재단은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의거하여 채용비리 없는 공정한 채용을 진행하고자 **채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격 취소**되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치됩니다. 더불어 우리 재단은 「고용정책 기본법」·「직업안정법」 등 관련 법령을 준수하여, **채용 시 차별금지 및 균등한 취업기회를 보장**하고 있으며, 응시자를 상대로 채용심사비용 등 그 어떠한 비용을 요구하지 않습니다.

2025. 1. 6.

재단법인 울산문화관광재단 대표이사

1 채용 안내

1 채용내용

채용방법	채용분야	채용직급	인원	채용직무	임용기간
공개경쟁 채용	육아휴직 대체	기간제 근로자	1명	◦ 시티투어 운영 업무 등	'25. 2. 4.(화) ~ '26. 1. 26.(월)(11개월)

- 2 지원방법: 방문접수, 이메일 접수(gina@uctf.or.kr), 우편접수
- 3 채용방식: 공개경쟁채용 ※ 블라인드 채용
- 4 채용절차: 서류전형 ⇒ 면접심사 ⇒ 결격사유 조회 ⇒ 최종 임용
- 5 접수기간: 2025. 1. 10.(금) 09:00~1. 16.(목) 18:00까지<5일 간>
- 6 주의사항: 접수 마감 일시(18시)까지 지원서를 제출(도착)하지 못한 책임은 본인에게 있음

7 응시자 제출서류

구 분	입사 지원 시	면접심사 대상 제출
제출 내용	<ul style="list-style-type: none"> ① 입사지원서 1부(소정양식) ② 자기소개서 1부 ③ 동의서(개인정보 수집 등) 3부 	<ul style="list-style-type: none"> ① 주민등록 초본(최근 주거지 확인) ② 기본증명서(결격사유 조회용) ③ 경력증명서 ④ 건강보험자격득실확인서 ⑤ 각종 자격증(사본 가능 / 해당자) ※ 각종 증명서 효력은 공고일 기준 3개월 이내

2 근무조건 및 보수수준

채용분야	보수	근무조건	근무지
육아휴직 대체	월 240만원 정도 ※ 「2025년 울산광역시 생활임금조례」에 따름	1일 8시간 (9:00~18:00) 주5일근무(화~토), 일·월 휴무	(재)울산문화관광재단 (울주군 소재)

※ 근무조건은 재단 상황에 따라 변경될 수 있음.

3 응시자격

구분	주요내용
응시연령	◦ 만 18세 이상인 사람
거주요건	◦ 채용 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 울산광역시로 되어 있는 자
일반사항	◦ 대한민국 국적을 가진 자 ◦ 남자는 병역필 또는 병역면제자
임용 결격사유 (재단 인사규정 제10조)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 피성년후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 등 ◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임, 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

4 심사전형

1] 심사전형

구분	방법	내 용	비율(%)	
서류전형	5명 이하 지원시	· 행정심사(적격여부 심사)	적 / 부	
	5명 이상 지원시	· 응시자격 등 객관적 기준 적격 여부 심사 · 평가항목 기준 'A~F' 등급으로 평가	5배수	허들식
면접전형	면접심사	· 구조화된 면접	100	

2 심사기준

구분		심사기준	배점(점)	
서류 전형	5명 이하 지원시	<ul style="list-style-type: none"> · 적격여부 심사 · 응시원서 등 불성실 작성자 불합격 ※ 작성문항 미작성, 과도한 분량 미달, 동일·유사 단어·문장의 연속 반복 등 	적 / 부	
	5명 이상 지원시	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해당직무에 대한 이해 2. 직원으로서의 정신자세 3. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력 4. 예의, 품행 및 성실성 5. 창의력 의지력 발전가능성 6. 가산점 부여(만점 기준 해당되는 비율 가산) 	20 20 20 20 20 -	100
면접 심사	개별 면접	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해당직무에 대한 이해 2. 직원으로서의 정신자세 3. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력 4. 예의, 품행 및 성실성 5. 창의력 의지력 발전가능성 	20 20 20 20 20	100

3 합격기준

- 각 심사전형별 고득점자 순으로 합격자 결정
- 서류전형에서 채용예정인원의 5배수까지 면접 대상으로 결정
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

5 가산점

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
공통분야	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무 수행자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자는 각 개별법령이 정한 바에 따라 가산	5% ~ 10%	가산점 부가 방법은 개별법령에서 정한 기준 준용 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정
	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사	5%	
	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급, 문화예술교육사 1급, 컨벤션기획사 1급	3%	
일 반 직 (행정, 전산)	정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서, 문화예술교육사 2급, 컨벤션기획사 2급	2%	본인에게 유리한 것 1개만 인정
	변호사, 법무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%	
사 회 적 약 자	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	5%	본인에게 유리한 것 1개만 인정
	국민기초생활보장법 및 한부모가족지원법에 의한 취약계층	5%	
	북한이탈주민보호 및 정착지원에관한법률 해당자	5%	
	다문화가족지원법 해당자 및 그 가족	5%	

※ 서류전형 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 심사시 가산 적용

※ 원서접수마감일 이전까지 등록 또는 유효한 자격증 소지자, 취업지원대상자에 적용

6 채용일정

구분	일정(안)	비고
채용공고	2025. 1. 6.(월)~1. 16.(목)	11일간
원서접수	2025. 1. 10.(금)~1. 16.(목)	평일 5일
서류심사	2025. 1. 20.(월)	-
서류심사 결과발표	2025. 1. 21.(화)	재단 누리집
면접심사	2025. 1. 23.(목)	-
최종합격자 발표	2025. 1. 24.(금)	재단 누리집
최종합격자 등록	2025. 1. 31.(금)	재단 사무실
임용	2025. 2. 4.(화)	재단 사무실

※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

7 유의사항

- 응시자에게 평등한 채용기회를 부여하고 채용의 공정성을 강화하기 위해 블라인드 채용방식으로 인재를 선발합니다.

◆ 블라인드 채용이란?

- 채용과정(입사지원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식

- 입사지원서의 입력사항(교육사항, 자격사항, 경험/경력사항)은 면접시험 대상자로 선정될 시 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 추후 미제출 또는 입사지원서의 입력내용과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서의 기재착오 또는 누락이나 서류 미비 및 미제출, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 입사지원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서, 주요 경력 추진실적 등의 허위 작성, 증빙 위변조, 자격미비자 등 채용 결격사유가 발견된 자는 합격을 취소하고, 향후 울산문화관광재단 채용시험 응시자격이 5년간 제한됩니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 채용 결격사유 등으로 인해 임용이 불가능할 경우 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우에는

채용·시험의 효율적 관리운영을 위하여 채용분야 및 채용직급별 예비합격자(응시분야별 선발 예정 인원의 2배수, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 응시자는 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 응시 장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 제반 증빙서류는 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 기재되어 있어야 합니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상 출근이 가능해야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 사전에 재단 채용홈페이지를 통해 공고합니다.

8 채용서류 반환

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 본인 여부를 확인한 후 반환합니다(최종합격자 제외). 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기합니다.
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환합니다.
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 3호 서식
 - 반환방법 : 방문 후 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편 발송

9 문의처

- 문의처 : (재)울산문화관광재단 경영관리팀(052-255-1812/gina@uctf.or.kr)
- 문의시간 : 월~금 09:00~18:00(공휴일 제외, 점심시간 12:00~13:00)