

2025년 부산테크노파크 경영지원실장 채용 공고

부산테크노파크는 부산광역시와 중소벤처기업부가 공동 출연한 재단법인으로, 계약직 부서장(경영지원실장)을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 7월 21일
부산테크노파크 원장

1. 채용개요

전형구분	인원	담당업무 [직무기술서 참조]	채용기간	보수	근무부서
계약직 (사업외계약)	1명	직 무 : 경영지원실 업무 총괄 업무내용 : 인권경영, 인사총무, 직원교육, 노무, 회계, 계약, 시설 및 안전관리, 전산, 데이터 관리 등의 재단 행정운영 업무전반 자격요건 : 자격기준 참조	채용일로부터 2년, 1년 연장가능	연봉 9,500만원 이내	경영지원실 (강서구 자사동)

2. 자격요건

가. 세부자격기준 ※ 직무기술서 확인

구분	자격기준
사업외 계약직 부서장	1. 국가 또는 지방자치단체 공무원 4급 이상 경력자 2. 채용예정분야와 관련된 박사학위를 취득 후 10년 이상 경력자 3. 채용예정분야와 관련된 석사학위를 취득 후 15년 이상 경력자 4. 정부투자기관, 대기업, 중소기업 등에서 임원으로 3년 이상 재직한 자 5. 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

나. 공통자격요건

- 1) 대한민국 국적의 연령 18세 이상 (공고일 기준, 남자의 경우 병역필 혹은 면제자)
- 2) 해외 출장에 결격사유가 없는 자
- 3) 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 4) 국가공무원법 제33조 및 테크노파크 정관 제13조의 결격사유에 해당하지 않는 자

부산테크노파크 정관

제13조(임용결격사유) ① 임원, 직속부서장, 부설기관장 및 직원(이하 "임직원"이라고 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 채용될 수 없다. <일부개정 2022.8.22.>, <일부개정 2023. 6. 30>

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
 4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
 7. 「공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)」에 따라 취업이 제한되는 자
- ② 임직원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 자로 밝혀졌을 경우에는 임직원의 자격을 상실하며, 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다. <일부개정 2015. 3. 25>

다. 우대사항

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거 관련서류(국가유공자, 장애인) 제출 취업지원 대상자는 채용 전혈별 가점 부여

가점 구분	취업지원 대상자
만점의 10% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 3. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
만점의 5% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 2. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 3. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인

- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제 4항에 따라 채용시험 각 전형의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 일반응시자와 취업지원 대상자 간 동점자가 있으면 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함
- 3) 우대사항의 중복 가점에 해당하는 경우 가장 유리한 가점만을 적용함

3. 채용절차

구분	일자	비고(접수방법 등)
채용공고	7.21.(월) 14:00 ~ 8.4.(월) 17:00	www.btp.or.kr
원서접수	7.28.(월) 10:00 ~ 8.4.(월) 17:00	hr@btp.or.kr

서류전형	8.7.(목)	합격자 발표 8.8.(금)
면접전형 (본면접)	8.13.(수)	임용후보자 및 예비임용후보자 발표 8.18.(월)
신원조회	8.18.(월) ~ 8.21.(목)	임용후보자 및 예비임용후보자 대상 (경찰서 및 행정복지센터)
입사서류 제출	8.22.(금) ~ 8.26.(화)	임용후보자 대상 (일정 개별 통보예정)
임용(예정)일	2025년 9월 1일자 발령예정	

* 일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형별 응시 시간표 및 시험장소, 합격자 명단은 부산테크노
파크 홈페이지(채용 공고)에서 확인 가능합니다.

* 임용후보자에게 임용 결격사유가 발생한 때에만 예비임용후보자가 임용후보자 자격을 획득하며, 해당
경우에만 별도로 개별 통보를 실시합니다.

4. 전형방법

전형구분	전형대상	평가항목	합격기준																		
서류전형	▶ 분야별 지원자	▶ 자격요건(학력/전공, 경력) 적격여부	▶ 요건 적격자																		
면접전형 (본면접)	▶ 면접전형 합격자	<table><tr><th colspan="6">본면접(배점)</th></tr><tr><td>기관 아해도</td><td>진취성 근면성 윤리 의식</td><td>책임 의식</td><td>업무 아해도</td><td>업무 관련 전문 지식</td><td>관련 업무 수행 경력</td></tr><tr><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>15점</td><td>15점</td><td>10점</td></tr></table>	본면접(배점)						기관 아해도	진취성 근면성 윤리 의식	책임 의식	업무 아해도	업무 관련 전문 지식	관련 업무 수행 경력	20점	20점	20점	15점	15점	10점	▶ 최고점수 부여자와 최하점수 부여자를 제외한 위원별 점수 산술 평균점 － 60점 미만 과락
본면접(배점)																					
기관 아해도	진취성 근면성 윤리 의식	책임 의식	업무 아해도	업무 관련 전문 지식	관련 업무 수행 경력																
20점	20점	20점	15점	15점	10점																
임용후보자 예비임용후보자	▶ 본면접 점수 고득점자 순으로 최종선발인원 2배수 내로 임용후보자 및 예비임용후보자 결정																				
최종합격자	▶ 임용후보자가 우리기관에서 정한 증빙서류 제출 및 범죄경력확인 등 관련 절차를 통과한 경우 최종합격자로 결정																				
임 용	▶ 최종합격자를 대상으로 임용 후 고용·연봉계약 체결																				

5. 지원서 접수

가. 공고기간 : 2025. 7. 21.(월) 14:00 ~ 2025. 8. 4.(월) 17:00

나. 접수기간 : 2025. 7. 28.(월) 10:00 ~ 2025. 8. 4.(월) 17:00

다. 교 부 처 : (재)부산테크노파크 홈페이지(www.btp.or.kr)의 채용공고(양식 다운로드)

다. 접수방법

- (제출처) hr@btp.or.kr 이메일 제출
- (파일명) 성명_제출일자, 예시) **홍길동_250723.zip(압축파일)**

라. 제출서류목록

구분	제출서류 목록	제출시기
원서접수/ 서류전형	1. (양식) 입사지원서 및 자기소개서 각 1부 2. (양식) 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의 및 응시자격 확인서 서명본 1부 ※ 자기소개서 작성 시 나이, 성별, 출신학교 등을 알 수 있는 표현 작성불가 3. (양식) 경력기술서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부 4. 지원자격 확인 서류(졸업, 경력, 재직증명서 등) 각 1부 5. 논문요약서(10매 이내, 석사학위 이상자에 한함)	7.28.(월) ~ 8.4.(월)
면접심사	※ 제출서류 없음 (단, 본인확인을 위한 신분증 지참)	
임용후보자	1. 가족관계증명서, 주민등록 등본 및 초본 각 1부 2. 최종학력증명서(석박사의 경우 학사학위증명서 포함) 1부 3. 건강보험자격득실확인서 1부 4. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 → 근무부서/기간/채용형태(정규직, 계약직 등), 근무형태 (상근/비상근), 담당직무, 발급부서 연락처 등 확인가능 문서 5. 채용신체검사 확인증(공고일 이후 검사 확인증 원본) 1부 → “채용건강검진대체 통보서”로 대체 가능(단, 2년 이내 결과만 가능) 건강in>나의건강관리>건강검진결과조회>채용 건강검진대체통보서(직장제출용) 6. 그 외 필요하다 판단되는 서류(별도 안내) ※ 제출서류는 3개월 이내 발급분(원본)으로 함	8.22.(금) ~ 8.26.(화)

마. 문의전화 : 051-866-8404 (부산테크노파크 경영지원실)

6. 유의사항

가. 응시자 유의사항

- 1) 응시자는 응시자격을 미리 확인하고, 자격기준 등에 적합한지 신중히 판단하여 입사지원서를 제출하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 착오·누락 또는 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 함
- 2) 블라인드 채용에 따라 입사지원서(자기소개서) 작성 시 개인 인적사항과(출신학교명, 나이, 성별, 가족관계 등) 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재를 금지함
- 3) 자격사항(자격, 면허증 등)은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감 시 까지 유효하게 등록되어야 함
- 4) 입사지원서 최종제출 후에는 수정 불가하며, 최종지원 여부 반드시 확인해야 함
- 5) 서류전형 평가에 있어서 자격 증빙서류 등의 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제출된 자격 증빙서류 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 6) “5)항”에 따라 요구한 보완서류가 기한까지 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 경우에는 제외하고 평가함
- 7) 자격 증빙서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 반환청구 할 수 있음
- 8) 전형별 탈락자는 결과에 대한 이의제기를 할 수 있음
 - 이의신청 : 다음전형 진행 3일(휴일제외) 전까지 메일(hr@btp.or.kr) 접수 후 유선연락
 - 결과통보 : 다음전형 진행 1일(휴일제외) 전까지 개별통보(사실관계 확인으로 지연될 수 있음)
- 9) 입사지원서 접수결과 응시자가 채용예정인원 수와 같거나 초과하더라도 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음**
- 10) 입사지원서 최종제출 후에는 수정이 불가하며, **최종지원 여부를 반드시 확인**

나. 임용후보자 유의사항

- 1) 임용후보자는 상기 임용후보자 제출서류에 명기된 입사지원서 작성내용 증빙서류와 채용신체검사 관련서류를 별도로 통보되는 날짜까지 제출해야 함
- 2) 임용후보자는 「형의 실효 등에 관한 법률」 제22조에 따른 범죄 경력 여부 확인, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 여부 확인을 위해 우리기관에서 요구하는 절차에 반드시 응해야 함
- 3) 아래 각 호 중 어느 하나에 해당할 경우 임용후보자 선정을 취소함
 - 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자
 - 제출서류 중 허위사실이 있는 자
 - 공통 자격요건 결격사유에 해당하는 자
 - 정당한 사유 없이 임용후보자 관련 절차 통보 후 10일 이내에 응하지 아니한 자

※ 정당한 사유 : 출산, 장기요양 질병·상해(6개월 이상), 군입대

※ 임용후보자 관련 절차 : 관련서류제출, 범죄경력확인, 비위면직자확인

- 상기 1)번 항목에 따른 채용신체검사 불합격자
- 상기 2)번 항목에 따른 범죄 경력 확인 결과, 범죄경력자와 기소·재판 진행 중인 자
- 상기 2)번 항목에 따른 비위 면직자 확인 결과 비위 면직자로 확인된 자
- 우리기관에서 배정하는 업무 수행을 수락하지 않을 경우

다. 예비임용후보자 유의사항

- 1) 상기 나.항목에 따라 임용후보자 선정이 취소된 경우, 예비임용후보자 명단 순번에 따라 신규 임용후보자를 선정함
- 2) 임용후보자의 임용 이후에도 아래의 경우에는 예비임용후보자 명단 순번에 따라 신규 임용후보자를 선정함
 - 임용후보자 선정일로부터 3개월 이내 퇴사
 - 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우

부산테크노파크 직무기술서 (경영지원실장)

모집분야	○ 경영지원실 업무 총괄			근무단지	지사단지
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02.경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무 02. 자산관리	
			02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리	
			03. 일반사무	02. 사무행정	
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산 02. 자금	
			02. 회계	01. 회계·감사	
		14. 건설	03. 건축	03.건축설비설계·시공	04. 건축설비유지관리
	01. 건설공사관리		03. 건설시공후관리	01. 유지관리	
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리 03. IT기술지원	
			06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영	
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리 02. 전기안전관리 05. 가스안전관리	
	기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업 기술고도화와 강소기술기업 발굴·육성			
모집분야 담당업무	○ 경영지원실 업무 총괄 - 인사·노무·노사관계·급여·복지·교육 등 인적자원 관리에 관한 업무 - 회계·구매·계약·기금의 운영 및 자산관리에 관한 업무 - 보유시설 운영, 관리·유지보수·재물 및 전산, 홈페이지 및 데이터관리 업무 일체 등				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관	
지원자격 기준	학력	○ 공고문 內 채용자격기준 확인			
	경력	○ 공고문 內 채용자격기준 확인			
능력단위	○ 인사·노무·노사관계·급여·복지·교육 등 인적자원 관리 ○ 회계·구매·계약·기금의 운영 및 자산관리 ○ 재단 보유시설 운영 및 관리·유지보수·재물 등 시설·환경관리 ○ 전산시스템 유지보수 및 관리 등				
필요지식	○ 인사·노무·인적자원 관리 등 인사관리에 관한 지식 ○ 회계·구매·계약 등 재무관리에 관한 지식 ○ 보유시설 운영 및 전산 시스템 관리에 관한 지식 등				
필요기술	○ 경영이념 설정 프로세스 및 비전 도출 기법 ○ 핵심인재 평가 결과 분석 능력, 교육과정 설계 방법 ○ 기관장의 추진 업무를 지원할 수 있는 총체적인 행정 능력 ○ 의사결정력, 기획력, 분석력, 협업담당자와 업무협의를 할 수 있는 협상 능력				
직무수행 태도	○ 전략적 사고, 적극적 태도, 내·외부 고객 및 직원과의 협업적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 원칙을 준수하려는 태도, 대인관계를 원활히 할 수 있는 communication 능력, 적극적 태도 ○ 관련법령 준수 의지, 법적 사고능력, 보안(비밀) 유지, 윤리기준 준수 태도, 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무의 효율성 추구 등				